



**FOREST  
STEWARDSHIP  
COUNCIL**  
INTERNATIONAL CENTER

**BECAUSE  
FORESTS  
MATTER**

## STANDARD FSC

### STANDARD PENTRU CERTIFICAREA LANTULUI DE CUSTODIE AL OPERATIUNILOR IN LOCATII MULTIPLE

FSC-STD-40-003 (versiunea 1.0) RO

© 2007 Forest Stewardship Council A.C.  
Toate drepturile rezervate



Asociatia pentru Certificarea Forestiera:  
e-mail: [acf@certificareforestiera.ro](mailto:acf@certificareforestiera.ro)  
tel: +40 740 300 616

STANDARD PENTRU CERTIFICAREA LANTULUI DE CUSTODIE  
AL OPERATIUNILOR IN LOCATII MULTIPLE

FSC-STD-40-003 (versiunea 1.0) RO

Aprobat: iunie 2007  
a 45-a intalnire a Consiliului Director al FSC

© 2007 Forest Stewardship Council A.C. Toate drepturile rezervate. Reproducerea sau copierea oricarei parti din prezenta lucrare, aflata sub dreptul de autor al editorului, prin orice forma sau mijloc (grafic, electronic sau mecanic, inclusiv fotocopiere, inregistrare, sau sisteme de recuperare a informatiilor) nu este permisa decat cu aprobarea scrisa a editorului.

Sunteti rugati sa transmiteti orice comentarii sau sugestii privitoare la prezentul standard la:

FSC International Center  
- Policy and Standards Program -  
Charles-de-Gaulle Str. 5 53113 Bonn, Germany  
Phone: +49-228/367-6628 Fax: +49-228/367-6630  
E-mail: [policy.standards@fsc.org](mailto:policy.standards@fsc.org)

Forest Stewardship Council (FSC) este o organizatie independenta, non-profit, neguvernamentala, cu sediul la Bonn, Germania.

Misiunea Consiliului Forest Stewardship este de a sprijini un management al padurilor corespunzator din punct de vedere al mediului, avantajos din punct de vedere social si viabil din punct de vedere economic.

FSC elaboreaza, sprijina si promoveaza standarde internationale, nationale si regionale conforme cu misiunea sa; evalueaza, acrediteaza si monitorizeaza organisme de certificare care verifica aplicarea standardelor FSC; ofera instruire si informatii; si promoveaza utilizarea produselor ce poarta logo FSC

### **Cuvant inainte**

Certificarea in locatii multiple a lantului de custodie a fost elaborata pentru a usura certificarea FSC a lantului custodiei in cazul companiilor mari care au mai multe puncte de lucru caracterizate prin aceleasi functii, metode sau proceduri. Cerintele administrative si comunicarea cu organismul de certificare intra in sarcina unei parti centrale a organizatiei special desemnata in acest scop.

Standardul prezinta cerintele impuse pentru acele organizatii care doresc sa stabileasca un sistem comun de certificare FSC a lantului de custodie pentru mai multe puncte de productie sau vanzare<sup>1</sup>. Certificarea in locatii multiple permite organismelor de certificare sa evalueze respectivele organizatii prin sondaj, dupa recunoasterea existentei unor sisteme comune de control si raportare, administrate si monitorizate central. Pe langa acest standard, organismele de control trebuie sa se asigure ca toate „punctele de lucru incluse in certificare” ale unei organizatii cu locatii multiple trebuie sa indeplineasca cerintele certificarii FSC a Lantului de custodie.

---

<sup>1</sup> Pe langa acest standard, toate punctele de lucru ale unui sistem cu locatii multiple de comercializare sau prelucrare a lemnului trebuie sa indeplineasca cerintele standardelor specifice de certificare a Lantului de custodie.

### **Nota privind utilizarea prezentului standard**

Toate aspectele prezentului standard sunt considerate a fi normative, inclusiv domeniul de aplicare, data intrarii in vigoare, documentele de referinta, termeni si definitii precum si anexe, daca nu exista alte precizari.

Respectarea prezentului standard va fi evaluata numai de organisme de certificare FSC acreditate care au demonstrat respectarea standardului *FSC-STD-20-011 Standard de acreditare pentru evaluarea Lantului de custodie*.

### **Cuprins**

A. DOMENIU DE APLICARE	5
B. STATUT SI DATA INTRARII IN VIGOARE	5
C. DOCUMENTE DE REFERINTA	5
D. TERMENI SI DEFINITII	5
1 OPERATIUNI ELIGIBILE	6
2 PROCEDURI DOCUMENTATE	7
3 FURNIZAREA MATERIALELOR DE INDRUMARE	7
4 RESPONSABILITATEA SI AUTORITATEA BIROULUI CENTRAL	8
5 INREGISTRARI	10
ANEXA I: GLOSAR DE TERMENI	12

## A. DOMENIU DE APLICARE

Prezentul standard se aplica organizatiilor cu locatii multiple care urmaresc sa obtina certificarea FSC a Lantului de custodie pentru mai multe puncte de lucru cuprinse intr-un singur certificat<sup>2</sup>. Standardul precizeaza cerintele pe care biroul central (detinatorul de certificat) si toate punctele de lucru incluse trebuie sa le indeplineasca pentru a fi cuprinse in domeniul de aplicare al unui certificat pentru Lant de custodie in locatii multiple<sup>3</sup>.

## B. Statut si data intrarii in vigoare

### B.1 Statut

Aprobat de Consiliul Director FSC la a 45-a intalnire, iunie 2007.  
Aplicabil de la data publicarii.

### B.2 Data intrarii in vigoare<sup>4</sup>

Organizatiile *candidate* care urmaresc obtinerea Certificarii FSC a Lantului de custodie in locatii multiple vor fi evaluate conform prezentului standard *incepand cu* 01 ianuarie 2008. Organizatiile *cu certificare FSC* care detin un Certificat FSC al Lantului de custodie in locatii multiple vor fi evaluate conform acestui standard *inainte de* 01 ianuarie 2009.

## C Documente de referinta

*FSC-STD-20-011 Standard de acreditare pentru evaluarea Lantului de custodie*

Documente normative FSC aprobate, inlocuite sau anulate de prezentul standard

FSC-POL-40-003 Indrumari FSC pentru sondaje in organizatii cu locatii multiple in vederea certificarii Lantului de custodie, sectiunile 1 si 2.

NOTA: Cerintele pentru organisme de certificare (Sectiunea 3) sunt inlocuite de *FSC-STD-20-011 Standard de acreditare pentru evaluarea Lantului de custodie*

## D Termeni si definitii

Definitii cheie referitoare la prezentul standard sunt prezentate in ANEXA 1 iar in cele de mai jos, expresiile sunt subliniate la prima utilizare.

---

<sup>2</sup> Aceasta include organizatiile cu locatii multiple ale caror locatii detin certificate de Lant al custodiei, si care urmaresc Certificarea in locatii multiple pentru a utiliza un singur cod de certificare in cadrul intregii organizatii. In acest caz, cerintele pentru auditul intern nu se aplica, iar celelalte cerinte nu trebuie urmarite decat in masura in care este afectata utilizarea unui singur cod de certificare.

<sup>3</sup> Impartirea responsabilitatilor intre nivelul biroului central si nivelul participantului este centrala in cazul certificarii pentru locatii multiple. Aceasta se reflecta in stabilirea sondajului efectuat de organismul de certificare, in specificarea conditiilor pe care se poate baza certificarea, in elaborarea „Actiunilor corective necesare” si in posibila suspendare.

<sup>4</sup> Data intrarii in vigoare a unui standard (unei versiuni) precizeaza data incepand cu care noul standard (noua versiune) trebuie sa fie implementat(a) si, prin verificarea facuta de organismul responsabil cu evaluarea conformitatii, respectat(a) de utilizatorii tinta in scopurile precizate in „domeniul de aplicare al standardului” respectiv inlocuind orice versiune anterioara a standardului (daca nu se precizeaza altfel) sau suprimand alte documente normative, conform celor precizate in standard.

## 1 Operatiuni eligibile

- 1.1 Pentru eligibilitate la solicitarea certificarii, biroul central trebuie sa fie sau sa actioneze in numele unei persoane juridice independente care reprezinta organizatia cu locatii multiple.
- 1.2 Biroul central va elabora documentele necesare si va implementa reglementari clare cu privire la eligibilitatea pentru participarea punctelor de lucru la certificare.

*NOTA: O organizatie poate detine un certificat pentru locatii multiple si pentru mai putin de 100% din punctele de lucru. Este de asemenea posibil ca o organizatie sa detina mai multe certificate pentru locatii multiple, in cazul in care fiecare certificat pentru locatii multiple cuprinde puncte de lucru care indeplinesc cerintele pentru certificare. In ambele cazuri, vor exista proceduri clare prin care se asigura faptul ca numai punctele de lucru cuprinse in domeniul de aplicare al certificatului pentru locatii multiple opereaza cu produsele certificate.*

- 1.3 Un „formular de acceptare” sau alt document echivalent va fi semnat de managerul fiecarui punct de lucru (sau alt reprezentant al punctului de lucru participant) care va fi cuprins in domeniul de aplicare al certificatului. Prin formularul de acceptare, managerul punctului de lucru:

*NOTA: Pentru punctele de lucru aflate la distante mari (ex. depozite de busteni) si fara responsabilitati specifice de management, este posibil ca aceasta cerinta sa nu se aplice .*

- a) Recunoaste si isi asuma obligatiile si responsabilitatile generale ce decurg din participarea la certificatul pentru locatii multiple pe intreaga perioada de valabilitate a certificatului, conform celor prevazute in prezentul standard si in procedurile documentate ale biroului central;
- b) Este de acord sa respecte standardele de certificare FSC a Lantului de custodie;
- c) Autorizeaza biroul central sa solicite certificarea FSC a Lantului de custodie in numele sau.

*NOTA: Daca organizatia cu locatii multiple detine proprietatea si autoritatea deplina asupra punctelor de lucru participante, cerinta c) poate fi omisa.*

- 1.4 Pentru calitatea de membru, trebuie sa fie indeplinite urmatoarele cerinte minime:
- a) Toate punctele de lucru participante au o relatie legala si/sau contractuala cu biroul central, ce implica raportarea periodica si comunicarea cu biroul central.

*NOTA: Subcontractantii utilizati in mod regulat in baza conditiilor impuse prin contractele achizitiei si care, prin urmare, sunt parte a fluxului de productie in cadrul unei scheme cu locatii multiple, nu sunt considerati manageri ai punctului de lucru in cadrul certificatului pentru locatii multiple. Daca este necesar, subcontractantii sunt auditati prin sondat de organismul de certificare, in conformitate cu cerintele specifice stabilite in FSC-STD-20-011.*

- b) Toate punctele de lucru participante sunt supuse unui sistem comun de control intern si raportare, administrat si documentat la nivel central, sistem supus monitorizarii permanente a biroului central.
- c) Punctele de lucru participante (daca este cazul: in cadrul unui singur grup de locatii) produc sau prelucreaza acelasi tip de produse, conform acelorasi metode si proceduri;

*NOTA: Organizatiile cu mai multe locatii, dintre care unele desfasoara activitati diferite, pot identifica „grupuri de locatii”, grupuri ce cuprind puncte de lucru ce se incadreaza la 1.4c) de mai sus. Fiecare punct de lucru participant dintr-un grup de locatii poate desfasura mai multe activitati, dar, pentru a se putea stabili un grup de locatii, acestea trebuie sa fie aceleasi cu activitatile desfasurate in fiecare locatie,.*

## **2. Proceduri documentate**

- 2.1 Biroul central trebuie sa detina proceduri documentate privitoare la toate cerintele prezentului standard.
- 2.2 Fiecare procedura trebuie sa defineasca responsabilitatile, autoritatile precum si calificarile necesare si/sau masurile de instruire necesare pentru implementare.
- 2.3 O copie a acestor proceduri va fi pastrata la nivel central si pusa la dispozitia tuturor managerilor de locatie.

## **3 Furnizarea materialelor de indrumare**

- 3.1 Biroul central va furniza fiecarui manager de punct de lucru documentatia sau accesul la documentatia care precizeaza termenii si conditiile de participare si certificare. Documentatia va cuprinde:
  - a) acces la o copie a standardelor relevante ale Lantului de custodie la care s-au angajat biroul central si punctele de lucru participante;
  - b) explicarea procesului de certificare;
  - c) explicarea drepturilor organismelor de certificare si acreditare de a accesa punctul de lucru participant in scopul evaluarii si monitorizarii externe;
  - d) explicarea cerintelor organismelor de certificare si acreditare cu privire la informatiile publice;

*NOTA: Aceasta cuprinde, de exemplu, nume si adrese, domeniul activitatilor si descrierea produselor.*

- e) Explicarea oricaror obligatii privind participarea, cum ar fi:
  - i. pastrarea informatiilor in scopul monitorizarii;
  - ii. utilizarea sistemelor pentru urmarirea si trasabilitatea materialelor si produselor cu certificare FSC;
  - iii. cerinta de respectare a actiunilor corective elaborate de organismul de certificare;
  - iv. toate cerintele speciale referitoare la marketingul sau vanzarea produselor cu certificare;
  - v. utilizarea corecta a codului de certificare pentru locatii multiple; si

vi. alte obligatii privitoare la participare;

f) Explicarea costurilor asociate certificarii ce revin punctului de lucru.

*NOTA: Poate fi suficienta furnizarea catre managerii punctelor de lucru individuale a unui sumar al acestor elemente, cu conditia ca, la cerere, biroul central sa le puna la dispozitie intreaga documentatie.*

#### **4. Responsabilitatea si autoritatea biroului central**

##### **Responsabilitatile personalului**

- 4.1 Biroul central va desemna o persoana (sau pozitie) a carei responsabilitate generala va fi de a asigura respectarea, de catre companie, a tuturor aspectelor prezentului standard.
- 4.2 Intregul personal cheie (angajati si contractanti) trebuie sa cunoasca si sa inteleaga responsabilitatile specifice care le revin in ceea ce priveste implementarea tuturor cerintelor prezentului standard.

##### **Implementarea cerintelor si conditiilor**

- 4.3 Biroul central are autoritatea legala sau manageriala si suportul tehnic necesare pentru implementarea responsabilitatilor precizate la punctele 4.4 – 4.20 de mai jos, si pentru gestionarea numarului locatiilor participante propuse pentru Certificarea in locatii multiple.
- 4.4 Biroului central ii revine obligatia contractuala fata de organismul de certificare de a asigura implementarea integrala, de catre toate punctele de lucru incluse in domeniul de aplicare al certificatului, a tuturor cerintelor de certificare (inclusiv standardele referitoare la certificarea Lantului de custodie si a oricaror cerinte relevante ale organismului de certificare).

*NOTA: Cerintele standardelor referitoare la certificarea Lantului de custodie se aplica individual pentru fiecare punct de lucru participant cuprins in domeniul de aplicare al certificatului. Responsabilitatile privitoare la indeplinirea criteriilor nu pot fi „transferate” de la un punct de lucru la altul, de pilda unul indeplineste anumite cerinte iar alt punct indeplineste alte cerinte.  
Totusi, responsabilitatile privind indeplinirea cerintelor de certificare pot fi impartite intre biroul central si punctele de lucru participante.  
Cerintele aplicabile la intreaga organizatie cu locatii multiple pot fi implementate de biroul central sau de fiecare locatie in parte.*

- 4.5 Biroul central are obligatia de a asigura implementarea deplina a tuturor conditiilor pe care se bazeaza certificarea si a tuturor actiunilor corective stabilite ulterior de organismul de certificare.
- 4.6 Biroul central are autoritatea de a stabili si pune in aplicare actiuni corective pentru punctul de lucru participant.
- 4.7 Biroul central are autoritatea de a elimina din domeniul certificatului locatiile participante, in cazul in care cerintele de participare sau actiunile corective stabilite de organismul de certificare ori de biroul central nu sunt indeplinite la nivelul respectivelor puncte de lucru.

- 4.8 Biroul central trebuie sa aiba capacitatea de a culege si accesa date anual si/sau la solicitarea organismului de certificare.
- 4.9 Daca un punct de lucru participant este adaugat sau eliminat din schema de certificare pentru locatii multiple, biroul central are obligatia de a informa in scris organismul de certificare in interval de trei zile lucratoare.
- 4.10 Un nou grup de locatii nu va fi adaugat unui certificat pentru locatii multiple existent decat ca urmare a auditurilor de monitorizare sau re-evaluare efectuate de organismul de certificare responsabil.

#### **Auditul intern**

- 4.11 Biroul central va efectua un audit *initial* pentru fiecare punct de lucru candidat la participare, pentru a se asigura de indeplinirea tuturor cerintelor standardelor aplicabile privitoare la certificarea Lantului de custodie si a tuturor cerintelor suplimentare de participare, inainte de a-l admite ca participant si a-l include in domeniul certificatului multi-site.
- 4.12 Biroul central va efectua un audit *anual* al fiecare punct de lucru participant, pentru a confirma indeplinirea permanenta a tuturor cerintelor de certificare.
- 4.13 Biroul central poate suspenda sau renunta la auditurile in teren pentru acele puncte de lucru participante care utilizeaza procese sau manipuleaza produse in cazul carora verificarea documentelor dovedeste ca nu exista riscul de a amesteca material certificat cu material necertificat (ex. puncte de lucru in care sunt tratate exclusiv produse certificate; filiale comerciale en gros/cu amanuntul care comercializeaza produse finite, etichetate si ambalate; birouri de vanzare fara posesie fizica a produselor certificate, unitati care nu au produs, etichetat sau vandut material cu certificare FSC in intervalul scurs de la auditul anterior).

#### **Utilizarea Marcilor FSC**

- 4.14 Biroul central trebuie:
  - a) sa inainteze catre un furnizor de marci inregistrate autorizat de FSC solicitarea de utilizare a marcilor FSC;
  - b) sa asigure respectarea, de catre organizatia cu locatii multiple si de catre fiecare punct de lucru participant, a cerintelor FSC privitoare la utilizarea marcilor FSC;
  - c) sa nu emita nici un fel de document de confirmare a participarii in schema de locatii multiple similar certificatelor FSC eliberate de organismul de certificare;
  - d) sa nu emita sub-licente pentru utilizarea marcilor FSC<sup>5</sup>.

#### **Instruire**

- 4.15 Biroul central va asigura instruirea managerilor de puncte de lucru (locatii) si a personalului cheie, asa incat sa permita punctelor de lucru participante sa indeplineasca in totalitate standardele pentru certificarea Lantului de custodie relevante.
- 4.16 Biroul central va asigura instruirea auditorilor interni cu privire la evaluarea respectarii standardele pentru certificarea Lantului de custodie relevante.

---

<sup>5</sup> Certificatul Lant de custodie pentru locatii multiple autorizeaza toti participantii sa utilizeze marcele inregistrate FSC in anumite conditii

- 4.17 Biroul central va asigura posibilitati de instruire ulterioara (instruiri periodice, de exemplu) in zonele ce necesita consolidarea instruirii (de pilda instruirii bazate pe abaterile constatate in audituri interne si externe) si va efectua instruirea necesara pentru respectarea continua a sistemului.

#### **Raportul anual si revizuirea managementului**

- 4.18 Biroul central va pregati un raport intern anual al rezultatelor tuturor auditurilor interne precum si asupra modificarilor survenite in sistemul de management al Lantului de custodie.
- 4.19 Raportul anual va fi discutat, analizat si aprobat de reprezentantii conducerii superioare a biroului central si a punctelor de lucru participante.

*NOTA: Analiza se poate desfasura fie individual, pentru fiecare punct de lucru participant, fie intr-o sedinta comuna a comitetului. Scopul este de a asigura respectarea continua, adecvarea si eficienta sistemului de management al Lantului de custodie.*

#### **Plata costurilor pentru certificare**

- 4.20 Biroul central are obligatia de a achita organismului de certificare toate costurile cuvenite pentru evaluare si monitorizare pe intreaga perioada de valabilitate a certificatului.

*NOTA: Biroul central poate imparti aceste costuri intre punctele de lucru participante, dupa cum considera potrivit.*

### **5. Inregistrari**

- 5.1 Biroul central va pastra registre centralizate ale tuturor documentelor punctelor de lucru participante si are responsabilitatea de a pastra urmatoarele documente permanent actualizate:
- Lista tuturor punctelor de lucru participante, cuprinse in certificatul multi-site, cu nume, adrese si manageri, impreuna cu data intrarii in schema de certificare si cu codul de identificare desemnat;
  - Dovada acceptului dat de fiecare manager de punct de lucru sub forma unui „formular de acceptare” (vezi clauza 0 de mai sus);
  - Rapoarte privind domeniul de aplicare al certificarii Lantului de custodie pentru fiecare grup de locatii;
  - Rapoartele auditului intern initial, ce demonstreaza ca fiecare din punctele de lucru participante indeplinesc criteriile de eligibilitate (conform celor expuse in Sectiunea 1), cerintele standardelor aplicabile pentru certificarea Lantului de custodie si orice alte cerinte suplimentare aplicabile;
  - Rapoarte /registre ce demonstreaza implementarea sistemelor de control intern si monitorizare (vezi clauzele 4.11 – 4.13 de mai sus). Acestea trebuie sa cuprinda rapoartele auditurilor interne anuale, abaterile identificate in aceste audituri si masurile luate pentru a le corecta;
  - Documentatia relevanta conform cerintelor standardelor aplicabile pentru certificarea Lantului de custodie in conformitate cu procedurile specifice pentru

- locatii multiple privitoare la productie si vanzare, in special registrele privind intrarile si iesirile de material certificat pentru fiecare punct de lucru participant;
- g) Rapoarte privind activitatile de instruire si crestere a constientizarii efectuate de biroul central si participarea la acestea;
  - h) Registre cu rapoartele anuale si analiza acestora la nivel de management;
  - i) Data eliminarii unui punct de lucru din domeniul de aplicare al certificatului si explicatia eliminarii;
  - j) Registre privind aprobarea acordata de furnizori autorizati de marci FSC pentru utilizarea marcii FSC de catre punctele de lucru participante si de biroul central.

*NOTA: Datele ar trebui stocate la nivel central, acolo unde este posibil, iar in birouri individuale si puncte de lucru participante se vor afla copii ale acestora. In functie de natura companiei si de sistemele sale interne, este posibil ca acest lucru sa nu fie realizabil in toate situatiile; de exemplu, in situatiile in care informatiile privind vanzarile si achizitiile sunt pastrate la nivel local, cu acces electronic numai la nivel central. Aceasta se aplica si in cazul in care facturile furnizorului sunt transmise electronic prin diferite sisteme de transmitere electronica a datelor [Electronic Data Interchange (EDI)], si apoi comparate la distanta cu comanda de achizitie.*

- 5.2 Evidentele vor fi pastrate in arhiva minimum 5 ani si vor fi puse la dispozitia organismului de control la cerere.
- 5.3 Biroul central si/sau punctele de lucru participante vor furniza cumparatorilor informatii corespunzatoare sau confirmari privind statutul punctelor de lucru participante si al produselor acestora cu privire la certificarea FSC pentru a demonstra ca declaratiile privind certificarea FSC si produsele disponibile sunt reale si corecte.

*NOTA: Asemenea informatii trebuie sa descrie domeniul de aplicare al certificatului multi-site si, unde este cazul, domeniul specific de aplicare al punctelor de lucru, si cuprind detalii privitoare la grupele de produse FSC disponibile.*

## **ANEXA I: Glosar de termeni**

### **Birou central**

Functia centrala identificata (ex. birou, departament sau persoana) in cadrul unei organizatii cu locatii multiple prin care organizatia isi indeplineste obligatiile fata de organismul de certificare.

Biroul central al organizatiei detine responsabilitatea suprema de management pentru mentinerea contractului de certificare incheiat cu organismul de certificare si are obligatia de a mentine sistemul de certificare a Lantului de custodie si de a asigura respectarea cerintelor standardelor privind certificarea Lantului de custodie de catre toate punctele de lucru participante, cuprinse in domeniul de aplicare al certificarii multi-site.

### **Codul de identificare [Identifiser]**

Organismele de certificare vor desemna un cod de identificare, alfabetic, numeric sau alfanumeric, pentru fiecare punct de lucru participant la Certificarea in locatii multiple. Acest cod de identificare va fi utilizat pentru pastrarea evidentelor interne si gestionarea datelor in numele FSC.

### **Audit intern**

Auditurile interne sunt activitati de monitorizare a punctelor de lucru participante, efectuate de biroul central, prin care se asigura implementarea tuturor cerintelor de certificare (inclusiv standardele de certificare relevante si orice alte cerinte ale organismului de certificare).

Auditurile interne sunt efectuate ca audituri *initiale* ale locatiilor solicitante, inainte de a le fi permisa participarea, si ca audituri *anuale* pentru a confirma respectarea continua a tuturor cerintelor privind certificarea. Ele cuprind o vizita la punctul de lucru operational si o analiza a sistemelor documentate.

### **Organizatie cu locatii multiple**

O organizatie care are un birou central identificat si o retea cu minimum doua puncte de lucru (locatii). Produsele provenite din aceste puncte de lucru sau din grupurile de puncte de lucru stabilite, care sunt cuprinse in certificatul pentru locatii multiple, trebuie sa fie de acelasi tip, din punct de vedere al materialului, si trebuie sa fie produse sau tratate conform unor metode si proceduri fundamental similare.

### **Punct de lucru (locatie) participant(a)**

Punct de lucru cuprins in domeniul de aplicare al unui certificat pentru locatii multiple. Punctele de lucru participante nu detin certificate individuale dar, atata timp cat respecta toate cerintele impuse prin acordul cu biroul central, sunt cuprinse in certificatul pentru locatii multiple.

### **Grup de locatii**

Describe punctele de lucru care produc sau trateaza produse esentialmente similare, in conformitate cu metode si proceduri fundamental similare. Un certificat pentru Lantul de custodie pentru locatii multiple eliberat pentru organizatii cu locatii multiple poate cuprinde mai multe grupuri de puncte de lucru.

Exemplu: O organizatie cu locatii multiple are in subordine 12 unitati: 4 gatere, 2 unitati de imbinare si profilare si 5 unitati de tamplarie. Organizatia ar avea in acest caz trei potentiale grupuri de locatii. Organismul de certificare trebuie sa verifice faptul ca toate produsele produse sau tratate in toate unitatile cuprinse

intr-un potential grup de locatii sunt de acelasi tip, din punct de vedere al materialului, si sunt produse sau tratate conforma acelorasi metode si proceduri. Prin aceasta se poate stabili cum si daca locatiile pot fi impartite pe grupuri de locatii. Se va verifica faptul ca acelasi birou central controleaza fiecare grup de locatii. In cazul in care unitatile de tamplarie (de exemplu) sunt controlate de o structura de administrare diferita din cadrul organizatiei, va fi necesar un certificat separat pentru locatii multiple. Apoi fiecare grup va fi tratat separat si va fi evaluat ca atare.

Un grup suplimentar de locatii poate fi cuprins intr-un certificat suplimentar numai ca rezultat al unui audit de monitorizare sau re-evaluare efectuat de organismul de certificare responsabil.

### **Punct de lucru (locatie)**

O singura unitate functionala a unei organizatii sau o combinatie de unitati aflate intr-o singura locatie distincta, din punct de vedere geografic, fata de alte unitati ale aceleiasi organizatii sau retele asociate.

*NOTA : Exemple tipice de puncte de lucru sunt unitatile de prelucrare sau comercializare cum ar fi puncte de prelucrare, depozite de busteni aflate la distante mari, birouri de vanzari, sucursale sau francize.*

Intr-o retea de operatiuni similare, punctele de lucru formeaza o parte a unui sistem central de Lant al custodiei si au legaturi legale sau contractuale cu biroul central al unei organizatii cu locatii multiple.

### **Manager al punctului de lucru (manager de locatie)**

Persoana sau pozitie (ex. manager al unui punct de lucru participant) care are raspunderea generala pentru majoritatea deciziilor si operatiunilor in locatie, inclusiv activitatile pe care acea persoana nu le implementeaza direct. Managerul punctului de lucru are responsabilitatea de a implementa toate cerintele stipulate in acordul cu biroul central la nivelul propriilor proceduri si de a implementa procedurile necesare pentru respectarea standardelor privind certificarea Lantului de custodie.