GHID PRIVIND CERTIFICAREA DE GRUP

PENTRU PROPRIETARII DE PĂDURE

4

Editura „Green Steps”
Braşov, 2009

Oliviu Iorgu

GHID PRIVIND CERTIFICAREA DE GRUP PENTRU PROPRIETARII DE PĂDURE

Editura „Green Steps”
Braşov, 2009

© World Wide Fund for Nature, Danube-Carpathian Programme 2009

Autor: Oliviu Iorgu

Lucrarea de faţă a fost realizată cu sprijin financiar din partea IKEA, în cadrul proiectului „*Management Forestier Responsabil pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Ecoregiunii Dunare Carpați în România, Bulgaria și Ukraina" (9E0710.03-IKEA III).* Toate drepturile asupra acestei ediţii aparţin World Wide Fund for Nature, Danube-Carpathian Programme. Orice reproducere parţială sau totală fără acordul acestei organizaţii este interzisă.

WWF International - Danube Carpathian Programme
Mariahilferstrasse, 88a/3/9
1071 - Viena, Austria
Tel: +43-1-52 45 470-15
Fax: +43-1-52 45 470-70
http://www.panda.org/dcpo

for a living planet ®

Asociaţia pentru Certificare Forestieră
Str. Lungă, nr.175
500051 Braşov, ROMÂNIA
Tel: + 40 740 300 616
E-mail: acf@certificareforestiera.ro
www.certificareforestiera.ro

Descrierea CIP a Bibliotecii Naţionale a României

IORGU, OLIVIU
Ghid privind certificarea de grup pentru proprietarii de pădure /
Oliviu Iorgu. - Braşov: Green Steps, 2009

ISBN 978-606-92081-5-1

630*682

Editura „Green Steps"
Braşov, 2009

ISBN: 978-606-92081-5-1

La elaborarea acestui Ghid au mai contribuit: Marius Turtică și George Dinicu.

Foto: Marius Turtică, Codrin Cobzaru, Stanislav Lazarov

DTP / Tipar: Green Steps
Grafician: Raluca Hoisan

Cuprins

1. TERMENI ȘI DEFINIȚII 4

2. ASPECTE GENERALE PRIVIND CERTIFICAREA MANAGEMENTULUI FORESTIER 8

2.1 Introducere 8
2.2 De ce certificarea managementului forestier 9
2.3 Pașii necesari în vederea certificării FSC 9

3. CERTIFICAREA DE GRUP A MANAGEMENTULUI FORESTIER 14

3.1 Ce este certificarea de grup? 14
3.2 Tipuri de scheme de grup 15
3.3 Constituirea unei scheme de grup 15
3.3.1 Forma de organizare a grupului 16
3.3.2 Sistemul informațional în cadrul grupului 16
3.3.3 Cerințele referitoare la membrii grupului 17
3.3.4 Primirea de noi membri în cadrul grupului 18
3.3.5 Ieșirea din grup a membrilor 19
3.3.6 Excluderea unui membru din cadrul grupului 19
3.4 Funcționarea schemei de grup 21
3.4.1 Consultarea 21
3.4.2 Monitorizarea 22
3.4.3 Informarea și instruirea grupului 23

ANEXA 1 Organigrama grupului 26
ANEXA 2 Sistemul de documente în cadrul grupului 27

1.Termeni şi Definiţii

Termenii şi definiţiile de mai jos trebuie luate în considerare în contextul schemei de certificare FSC privind certificarea de grup.

Biodiversitate	Variabilitatea tuturor organismelor vii din toate sursele, incluzând ecosistemele terestre, marine şi alte ecosisteme acvatice şi complexe ecologice din care acestea fac parte; aceasta include diversitatea inter şi intraspecifică, precum şi diversitatea ecosistemică [Convenţia privind diversitatea biologică, 1992].
Certificare	Procedură prin care o terţă parte dă asigurare scrisă că un produs, un proces sau un serviciu este conform cu anumite cerinţe specificate.
Ecosistem	Unitatea funcţională fundamentală a biosferei (totalitatea organismelor vii), integrând într-un anumit spaţiu viaţa şi mediul într-un tot unitar.
Ecosistem rar	Ecosisteme care includ tipuri de pădure care anterior erau larg răspândite, precum şi asociaţii rare de specii, chiar dacă speciile componente pot fi des întâlnite.
FSC	Forest Stewardship Council – organizaţie internaţională independentă, non profit, constituită în anul 1993 cu scopul de a promova gospodărirea responsabilă a pădurilor.
Lanţ de custodie	Traseul prin care sunt transmise produsele de la origine până la utilizatorul final.
Organism de certificare FSC (pentru management forestier)	Organism independent acreditat de Forest Stewardship Council, în vederea evaluării managementului forestier în conformitate cu procedurile şi standardele aprobate de FSC şi acordării certificatului de management forestier.

Standard de certificare FSC pentru management forestier	Standard elaborat pe baza principiilor şi criteriilor FSC referitoare la managementul forestier responsabil din punct de vedere social, ecologic şi tehnico-economic. Cele 10 principii FSC sunt: 1.Respectarea legislaţiei naţionale şi internaţionale 2. Proprietatea şi dreptul de folosinţă 3. Drepturile populaţiilor indigene (*Conform definiţiei Naţiunilor Unite referitor la populaţiile indigene, Principiul 3 este neaplicabil în România),* 4. Relaţia cu comunităţile şi drepturile angajaţilor 5. Beneficiile aduse de pădure 6. Impactul asupra mediului 7. Planul de management 8. Monitorizarea 9. Pădurile cu valoare ridicată de conservare 10. Plantaţiile
Păduri cu Valoare Ridicată de Conservare	PVRC sunt acele păduri care prezintă unul sau mai multe din următoarele atribute: - conţin concentraţii de biodiversitate de importanţă globală, regională sau naţională (ex. endemite, specii periclitate, specii relicte). - acoperă suprafeţe extinse de importanţă globală, regională sau naţională, în care populaţiile speciilor autohtone există în forma lor naturală din punct de vedere al distribuţiei şi densităţii. - conţin ecosisteme rare, ameninţate sau periclitate. - asigură servicii de mediu de bază în situaţii critice (ex. protecţia bazinelor hidrografice, controlul eroziunii) - satisfac nevoi de bază ale comunităţilor rurale (de ex. mijloace necesare subzistenţei, încălzirii locuinţelor etc.) - sunt esenţiale pentru păstrarea identităţii culturale a unei comunităţi sau a unei zone (ex: obiceiuri şi sărbători locale, locuri de pelerinaj şi monumente istorice etc.)

Plantaţii	Suprafeţe împădurite care au pierdut principalele caracteristici şi elemente cheie ale ecosistemelor native. În accepţia FSC, plantaţii pot fi considerate spre exemplu culturile de plopi euramericani din ţara noastră.
Populaţie indigenă	Urmaşii actuali ai oamenilor care au locuit pe teritoriul unei ţări sau pe o porţiune a acestuia în momentul în care indivizi de origine culturală sau etnică diferită, veniţi din alte părţi ale lumii, i-au dominat sau colonizat prin cucerire sau alte mijloace. Populaţia indigenă trăieşte în conformitate cu tradiţiile sale sociale, economice şi culturale, mai degrabă decât cu cele instituţionalizate de ţara căreia îi aparţin.
Specie endemică	Specie care trăieşte în cadrul unui teritoriu limitat. Sunt speciile cu un areal mic. Este corect ca delimitarea să utilizeze elemente geografice, nu administrative (ex. Pietrosul Mare, nu jud. Maramureş).
Specie relictă	Specie izolată pe o suprafaţă restrânsă din vechiul său areal de răspândire, datorită unor schimbări ale condiţiilor de mediu.
Specie periclitată (EN)	Specia care a se afla în mare pericol de dispariţie. Ea îndeplineşte criteriile A-E (A=reducerea mărimii populaţiei; B=răspândirea geografică permanentă şi întâmplătoare; C şi D=mărimea populaţiei; E=estimarea probabilităţii de dispariţie) (v. Criteriile IUCN, 2001).

2. Aspecte generale privind certificarea managementului forestier

2.1 Introducere

Prezentul ghid urmăreşte să vină în sprijinul proprietarilor de păduri private interesaţi de certificarea managementului forestier în conformitate cu sistemul de certificare elaborat de Forest Stewardship Council (FSC).

Certificarea managementului forestier este un **act voluntar**, procesul de certificare putând fi aşadar demarat numai la solicitarea proprietarului/ administratorului pădurii respective şi reprezintă evaluarea modului de administrare şi gospodărire a unei păduri. In accepţiunea generală termenul cel mai uzitat în definirea certificării managementului forestier este cel de „certificare a pădurilor". În cadrul ghidului vom continua să utilizăm termenul de „certificare a managementului forestier" întrucât descrie cel mai bine acţiunea în sine. Acţiunea de evaluare a managementului forestier în vederea certificării este derulată de un evaluator independent, pe baza unor standarde recunoscute internaţional.

În vederea certificării, Forest Stewardship Council a elaborat un set de 10 Principii şi 56 Criterii, care fac referire la aspectele de mediu, sociale şi economice ale managementului forestier şi sunt considerate general valabile în managementul responsabil al unei păduri. Pe baza acestora, s-au dezvoltat standarde de certificare, care detaliază principiile şi criteriile generale de management forestier, prin elaborarea de indicatori şi verificatori specifici.

Certificatorii FSC sunt aşadar organizaţii independente, acreditate de FSC pentru derularea procesului de certificare a pădurilor, pe baza unor standarde de certificare aprobate. Lista organismelor de certificare acreditate de FSC poate fi găsita pe website la adresa www.fsc.org şi www.certificareforestiera.ro.

Certificarea managementului forestier este continuată prin aşa numita certificare a „lanţului de custodie", prin care se urmăreşte să se elaboreze mecanisme de urmărire a produselor lemnoase sau nelemnoase care provin din pădurile certificate, de la sursă până la consumator (cumpărătorul final). Prin aceasta, se urmăreşte ca întreg traseul lemnului certificat, începând de la pădure şi trecând prin transport, procesare primară, secundară etc., să poată fi urmărit şi documentat, pentru a se demonstra în orice moment provenienţa materialului lemnos.

În general, certificatul de management forestier include şi certificatul de lanţ de custodie, prin care managerul forestier se angajează să asigure identificarea/ urmărirea lemnului certificat până la ieşirea din pădure (important mai ales în cazul suprafeţe forestiere dispersate, în care pădurile certificate se pot întrepătrunde cu cele necertificate).

2.2 De ce certificarea managementului forestier (beneficii)?

Aşa cum s-a menţionat anterior, certificarea FSC este un proces voluntar, care presupune anumite eforturi materiale din partea proprietarului/administratorului unei păduri. Demararea procesului de certificare poate fi deci justificată prin obţinerea unor avantaje de piaţă sau a altor beneficii.

Certificarea forestieră poate aduce beneficii atât deţinătorilor de certificat FSC cât şi consumatorilor, comunităţilor locale, muncitorilor şi organizaţiilor neguvernamentale cu specific de mediu sau social.

Certificarea managementului forestier este un mecanism de piaţă; există cerere şi ofertă pentru lemnul certificat FSC şi implicit un interes crescut în producerea şi comercializarea produselor certificate. În consecinţă, decizia de intrare în procesul de certificare este în general legată de obţinerea unor avantaje (spre exemplu: accesul producătorului respectiv pe piaţa lemnului certificat – respectiv Europa de Vest sau America de Nord).

Alte motivaţii pentru certificare:

- Menţinerea pe pieţele existente în condiţiile în care aceasta devine din ce în ce mai dificil;
- Crearea unei imagini responsabile a proprietarului sau administratorului pădurii, pe plan naţional şi internaţional;
- Accesarea de fonduri/obţinerea de finanţări destinate dezvoltării durabile;
- Compararea nivelului de management cu standardele internaţionale şi îmbunătăţirea modului de gospodărire a pădurii.

Guvernul României sprijină certificarea forestieră durabilă, venind în sprijinul agenţilor economici prin Legea 105/2006 privind Fondul de Mediu unde art. 45 precizează: „Operatorul economic care cumpără în scopul prelucrării, masă lemnoasă pe picior şi/sau sortiment de lemn brut obţinute în urma exploatării, provenite din păduri certificate, nu calculează şi nu plăteşte contribuţia la Fondul de Mediu”.

2.3 Paşii necesari în vederea certificării FSC

Certificarea managementului forestier se adresează unei unităţi de administrare sau proprietate forestieră (ex: ocol silvic, proprietar individual, obşte, composesorat etc.) sau unui ansamblu de unităţi de administrare sau proprietate forestieră (direcţie silvică, asociaţie de proprietari, federaţie, uniune de obşti sau composesorate etc.).

În vederea obţinerii unui certificat FSC pentru management forestier, se recomandă ca administratorul sau proprietarul pădurii să parcurgă următoarele etape:

- **Definirea clară a suprafeţelor incluse în procesul de certificare FSC** (stabilirea unităţilor, clarificarea dreptului de proprietate asupra terenului, delimitarea suprafeţelor etc.);

- **Stabilirea produselor care urmează a face obiectul certificatului FSC** (ex: speciile comercializate, modul de valorificare - lemn pe picior, lemn la drum auto sau în depozit, mangal etc.);

  Suprafaţa care face obiectul certificării trebuie să aibă elaborat şi aprobat planul de management. Acesta cuprinde principalele documente care definesc modul de gospodărire a pădurii:
  - Amenajamentele silvice, inclusiv planurile şi hărţile;
  - Evaluarea vânatului, inclusiv cotele de recoltă, hrana vânatului etc.;
  - Planuri de investiţii pe termen lung, mediu şi scurt;
  - Bugetul anual;
  - Planul de lucru anual;
  - Alte strategii, politici, documentaţii specifice.

- **Aplicarea pentru certificare:** Certificarea este un proces voluntar; administratorii/proprietarii de pădure trebuie să solicite certificarea, completând un Formular de Aplicare, care oferă informaţii generale despre aplicant. Lista organismelor de certificare acreditate FSC se găseşte pe sit-ul FSC: www.fsc.org sau pe site-ul Asociaţiei pentru Certificare Forestieră: www.certificareforestiera.ro

- **Pre-evaluarea:** În majoritatea cazurilor o pre-evaluare a managementului forestier este necesară. Pre-evaluarea are drept scop familiarizarea managerului forestier cu cerinţele schemei de certificare, dar şi a reprezentanţilor organismului de certificare cu specificul organizaţiei care solicită certificarea. Certificatorul şi managerul identifică împreună punctele tari dar şi punctele slabe ale managementului forestier care constituie potenţiale neconformităţi cu prevederile standardului de certificare;

- **Rezolvarea neconformităţilor:** managerul forestier trebuie să adreseze toate potenţialele neconformităţi identificate şi orice alte neconformităţi cu cerinţele standardului. De asemenea, managerul urmăreşte să identifice şi să corecteze şi alte eventuale puncte slabe care nu au fost identificate cu ocazia pre-evaluării. Din moment ce acestea au fost rezolvate, managerul poate cere evaluarea managementului forestier;

- **Consultarea factorilor interesaţi:** înainte de evaluarea principală (minim şase săptămâni în avans), organismul de certificare desfăşoară o acţiune de consultare publică, contactând părţile interesate (care pot afecta sau pot fi afectate de managementul forestier). Aceasta este a parte a transparenţei procesului de certificare;

- **Evaluarea principală:** are rolul de a oferi informaţii suficiente pentru a determina dacă modul de gospodărire al pădurii respective îndeplineşte cerinţele standardelor de certificare. Pot apărea următoarele situaţii:

- Standardele sunt îndeplinite în totalitate, caz în care se acordă certificatul de management forestier;

- Anumite prevederi ale standardului sunt îndeplinite parţial. Dacă aceste *neconformităţi* sunt considerate *minore*, se acordă certificatul, cu anumite condiţii şi/sau recomandări (acţiuni corective), care trebuie îndeplinite într-un interval de timp stabilit de comun acord cu certificatorul FSC, dar nu mai mult de un an. Exemple de neconformităţi minore:
  - Nu s-au delimitat zone de protecţie în lungul unor cursuri de apă;
  - Echipamentele de protecţie folosite de operatorii de ferăstraie mecanice nu includ viziere;
  - Nu s-au găsit înregistrările privind instruirea periodică a angajaţilor;
  - Hărţile nu includ operaţiunile forestiere derulate în anii anteriori;
  - Registrul de reclamaţii nu este completat la zi;
  - Angajaţii nu cunosc prevederile acordurilor internaţionale referitoare la biodiversitate, la care România este parte semnatară;
  - Firmele de exploatare nu sunt suficient informate în ceea ce priveşte cerinţele certificării FSC;
  - Hărţile referitoare la elementele importante ale biodiversităţii nu sunt completate cu toate datele existente despre pădurea respectivă (ex: nu s-a trecut amplasarea bârlogurilor de urs sau amplasarea unor specii de plante protejate;
  - Nu există un sistem de monitorizare a întâlnirilor cu reprezentanţii comunităţilor locale;
  - Nu s-au identificat pădurile cu valoare ridicată de conservare esenţiale pentru păstrarea identităţii culturale a comunităţilor locale;
  - În unele zone s-au observat arbori zdreliţi în lungul căilor de scos-apropiat;
  - Locurile de traversare a cursurilor de apă în cadrul lucrărilor de exploatare nu sunt marcate pe hartă şi nici pe teren.

În situaţia în care anumite prevederi ale standardului nu sunt îndeplinite, şi sunt considerate *neconformităţi majore*, acestea devin *precondiţii*, iar certificatul va fi acordat numai după ce se face dovada că acestea au fost corectate.

De obicei, neconformităţile majore înseamnă că un întreg principiu sau criteriu al standardului nu este îndeplinit. Exemple de neconformităţi majore:

- Muncitorii nu poartă echipamente de protecţia muncii şi nici nu au primit în dotare astfel de echipamente;
- Se utilizează substanţe chimice interzise de legislaţia în vigoare;
- Proprietarii sunt împiedicaţi de administratorul pădurii să-şi exercite drepturile de proprietate asupra terenului forestier;
- Nu există un program de inventariere şi monitorizare a biodiversităţii;
- Limitele fondului forestier nu sunt clar stabilite şi nu sunt trasate în teren.

- **Acordarea certificatului:** Certificatul este acordat cu condiţia îndeplinirii cerinţelor specificate mai sus, pe o perioada de 5 ani;

- **Monitorizarea:** Organismul de certificare asigură monitorizarea

periodică (de obicei anuală) a organizaţiilor certificate, pentru a evalua:

- Modul de rezolvare a condiţiilor emise cu ocazia eliberării certificatului;
- Problemele ridicate de factorii interesaţi;
- Modificările apărute în obiectul certificatului (suprafaţa, proprietatea, produsele incluse în certificate etc.);
- Conformitatea cu noile cerinţe ale standardului (periodic, standardele de certificare sunt actualizate/completate cu prevederi specifice);
- conformitatea continuă cu prevederile standardelor de certificare.

➢ **Re-certificarea:** o nouă re-evaluare se derulează înainte de expirarea certificatului, pentru a se păstra statutul de certificare, rezultând în eliberarea unui nou certificat.

3. Certificarea de grup a managementului forestier

3.1 Ce este certificarea de grup?

Certificarea managementului forestier este un proces care implică anumite costuri. Acestea sunt reprezentate de:

- Costurile directe de certificare;
- Costurile ce rezultă din aplicarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea standardelor.

S-a constatat că, în timp ce pentru suprafeţe forestiere extinse costurile certificării sunt mai uşor accesibile, pentru micii proprietari acestea pot deveni uneori prohibitive. Pentru a se asigura accesul nediscriminatoriu la certificarea managementului forestier, au fost dezvoltate proceduri specifice pentru certificarea în grup a unităţilor forestiere. În certificarea de grup **costurile sunt suportate de mai mulţi proprietari sau administratori de pădure care doresc să urmeze acest proces, ajungându-se astfel la diminuarea costurilor per proprietar**.

Organizarea unui grup presupune existenţa unui *administrator de grup*, care elaborează o „*schemă de grup*", la care aderă proprietarii de păduri. Grupul funcţionează pe baza acestei scheme agreate, iar certificarea presupune pe de o parte evaluarea managerului de grup, iar pe de altă parte evaluarea prin sondaj a membrilor grupului, fără a se recurge, deci, la verificarea fiecărui membru în parte.

Trebuie subliniat faptul că, în cazul certificării de grup, se utilizează atât standardele FSC referitoare la managementul şi funcţionarea grupului, cât şi standardele de management forestier, pe baza cărora se evaluează efectiv modul de gospodărire a pădurii.

Pentru o mai buna intelegere a „certificarii de grup" se recomanda utilizarea *standardului FSC-STD-30-005 (V1-0)* destinat membrilor care fac parte din grup. De asemenea urmatoarele standarde sunt indispensabile în vederea certificării de grup:

FSC-STD-01-001 Principiile și Criteriile FSC pentru management forestier
FSC-STD-01-002 Glosar de termeni FSC (Draft)
FSC-STD-01-003 Criterii de eligibilitate SLIMF

Aceste standarde pot fi găsite, in limba româna, accesând site-ul Asociaţiei pentru Certificare Forestieră.

Un capitol aparte îl constituie certificarea suprafeţelor forestiere de mici dimensiuni şi cu intensitate redusă de gospodărire (aşa numitele „SLIMF"). Acestea urmează un proces simplificat de certificare şi monitorizare, întrucât impactul gospodăririi pădurii este mult mai redus. În consecinţă şi costurile certificării sunt mai mici.

3.2 Tipuri de scheme de grup

În funcţie de situaţiile concrete şi de modul de administrare a pădurii există două variante ale schemei de grup:

- **Administratorul sau managerul de grup** – care presupune existenţa unui manager al grupului de proprietari, care îşi gospodăresc în continuare pădurea prin structurile administrative proprii fiecăruia. Situaţia cel mai des întâlnita la noi este cea a ocoalelor silvice constituite ca structurii proprii care prestează servicii silvice diferitelor categorii de proprietari. In acest caz Administrator de Grup poate fi ocolul silvic privat care deţine contractul de prestări servicii cu diverse categorii de proprietari.
- **Administratorul sau managerul resurselor** – care presupune existenţa unui manager al resurselor (pădurilor) grupului de proprietari. În acest caz, managerul resurselor este responsabil de administrarea întregii suprafeţe de pădure inclusă în schema de grup.

Proprietarii de păduri pot apela la diverse modalităţi de administrare a pădurilor incluse în cadrul grupului, inclusiv prin existenţa în cadrul unei scheme de grup a unor situaţii în care se aplică ambele modalităţi prezentate mai sus, în funcţie de decizia proprietarilor.

Administratorul de grup are următoarele **atribuţii:**

- Asigură informarea, instruirea şi monitorizarea membrilor grupului;
- Este persoana de contact a grupului cu certificatorul FSC;
- Organizează toţi paşii necesari în vederea certificării grupului;
- Păstrează certificatul în numele grupului;
- Organizează şi asigură măsurile necesare în vederea îndeplinirii acţiunilor corective la nivelul întregului grup.

Situaţia mai des întalnită în România este cea în care există un Administrator al resurselor grupului.

3.3 Constituirea unei scheme de grup

Constituirea unei scheme de grup şi participarea membrilor în cadrul schemei trebuie să fie un *proces voluntar*. În orice caz, modul de organizare a grupului trebuie să aibă un caracter deschis, participativ. Viitorii membri trebuie să fie familiarizaţi cu conceptul de certificare a managementului forestier, trebuie să adere la principiile gospodăririi responsabile a pădurii, să agreeze existenţa unui administrator de grup, precum şi modalităţile de lucru în cadrul grupului. Constituirea şi funcţionarea unui grup sunt condiţionate de înţelegerea şi acceptarea acestor principii de lucru.

3.3.1 Forma de organizare a grupului

Indiferent de forma de organizare stabilită de membrii grupului, acesta trebuie să aibă *personalitate juridică*. Grupul poate fi reprezentat printr-o asociaţie de proprietari, o companie (sau ocol silvic constituit ca structură proprie), o organizaţie guvernamentală sau neguvernamentală, sau o altă formă de asociere. În acest sens este necesar ca grupul să aibă un *sediu declarat* şi să fie în conformitate cu legislaţia în vigoare referitoare la plata impozitelor şi taxelor.

Se recomandă ca în cadrul grupului să existe:

- O structură de decizie (ex. un comitet de conducere), care să ia hotărâri referitoare la anumite măsuri, să analizeze sesizările, reclamaţiile, contestaţiile, să decidă cu privire la cotizaţia de membru dacă este cazul etc.;
- O structură operaţională, care să aibă un caracter tehnic şi să sprijine managerul de grup în derularea activităţilor (ex: monitorizări, colectare de date, informaţii, corespondenţe, menţinerea legăturii cu membrii grupului etc.).

3.3.2 Sistemul informaţional în cadrul grupului

Modul de lucru în cadrul grupului se bazează pe standardizarea informaţiei şi pe proceduri de lucru standardizate.

În primul rând, este necesară elaborarea unei *organigrame* prin care să se expliciteze în mod clar structura decizională şi operaţională în cadrul grupului. Organigrama trebuie să specifice fiecare poziţie în cadrul grupului, precum şi responsabilităţile aferente (Anexa 1).

În continuare este necesar a se elabora proceduri specifice referitoare la modul de lucru, cât şi prevederi legate de documentele ce se elaborează în cadrul grupului.

1. Manualul grupului (care cuprinde prezentarea grupului, modul de funcţionare etc.)
2. Obiectivele grupului (Anexa 2)
3. Cerinţele referitoare la membrii grupului (Anexa 2)
4. Prevederile referitoare la acceptarea de noi membri (Anexa 2):
   - Cerere de intrare în grup;
   - Listă de verificare privind îndeplinirea condiţiilor de intrare în grup;
   - Contract tip semnat între membrii grupului şi managerul de grup;
5. Prevederile referitoare la ieşirea sau excluderea din grup (Anexa 2)
6. Administrarea grupului. Aceasta presupune (Anexa 2):
   A. Elaborarea şi implementarea procedurilor de:
   - Colectare a informaţiei de la membrii grupului;
   - Revizuire a planurilor de lucru şi a prevederilor amenajamentelor silvice;

- Implementare a monitorizării activităţilor desfăşurate de membrii grupului (frecvenţa monitorizării, responsabilităţile, procedurile de lucru etc.);
- Planificarea activităţilor necesare în vederea evaluării anuale efectuate de organismul de certificare FSC;
- Rezolvare a plângerilor/reclamaţiilor/sesizărilor (venite din partea membrilor grupului sau din exteriorul grupului);
- Consultarea publică şi accesul public la informaţie;
- Instruirea/informarea membrilor.

B. Elaborarea, completarea şi colectarea documentelor tip referitoare la:

- Planificarea, derularea şi rezultatul acţiunilor forestiere;
- Activităţile ilegale;
- Respectarea regulilor de protecţia muncii;
- Accidentele de muncă;
- Monitorizarea activităţilor membrilor grupului;
- Acţiunile corective elaborate de managerul de grup şi modul de implementare a acestora;
- Acţiunile corective elaborate de certificatorul FSC şi modul de implementare a acestora;
- Vânzările de produse forestiere;
- Raportul anual privind activităţile derulate în cadrul grupului.

Pentru a avea o evidenţă clară a tuturor documentelor grupului, acestea sunt standardizate şi codificate: documentele referitoare la grup au codul G urmat de două cifre, documentele de comunicare (scrisori) au codul S urmat de două cifre etc.

Denumirea fiecărui document-tip, codul acestuia şi data elaborării (sau data modificării) se înscriu în Registrul documentelor. În acest fel se evită menţinerea unor înregistrări care să se dubleze, a unor formulare scoase din uz etc. Exemple de formulare tip aferente activităţii unui grup sunt date în Anexa 2.

O bună parte din acţiunile descrise mai sus sunt îndeplinite in mod curent de către un ocol silvic organizat ca structura proprie ce prestează servicii silvice diferitelor categorii de proprietari. În acest sens costurile legate de activităţile respective ar trebuie sa fie minime, aceste activităţi putând fi cuprinse în contractul de servicii silvice prestate. Situaţia este aceeaşi și în cazul în care ocolul silvic administrează în totalitate suprafeţele de pădure ale diverselor categorii de proprietari.

3.3.3 Cerinţele referitoare la membrii grupului

Înainte de constituirea grupului, trebuie stabilite *cerinţele referitoare la membrii grupului*, respectiv cine poate fi membru al acestui grup şi în ce condiţii. Este evident că aceste condiţii trebuie să fie obiective, clar formulate, pentru a oferi o

bază corectă de selectare a membrilor. Criteriile referitoare la potenţialii membri ai grupului pot fi diverse, luându-se în calcul spre exemplu: mărimea suprafeţei forestiere, forma de proprietate, forma de administrare, localizarea suprafeţei forestiere, dispersia suprafeţelor, tipul de pădure (ex: păduri naturale, artificiale, plantaţii) etc.

Nu există nici o restricţie referitoare la numărul maxim de membri admişi sau suprafaţa forestieră inclusă sub Grup, atâta timp cât se poate demonstra conform standardului ca există suficiente resurse tehnice şi umane pentru administrarea şi controlul grupului. Grupul aplicant trebuie să deţină însă, în procedurile specifice, numărul maxim de membri ce pot fi suportaţi de către schema de grup.

Este important de asemenea să se stabilească modalitatea de finanţare a activităţilor în cadrul grupului, întrucât operarea acestei structuri presupune o serie de activităţi specifice (elaborarea de politici, proceduri, implementarea de acţiuni corective, realizarea de evaluări şi monitorizări, cât şi alte activităţi generale specifice funcţionării unei persoane juridice).

3.3.4 Primirea de noi membri în cadrul grupului

Primirea de noi membri se face la cererea acestora, în mod formal, prin comple-tarea unui formular tip. Înainte de acceptarea în grup a unui nou membru, managerul de grup trebuie să asigure acestuia informaţii referitoare la:

- Legislaţia privitoare la managementul forestier;
- Modul de funcţionare a grupului şi cerinţele schemei de grup;
- Obiectivele grupului;
- Obligaţiile şi drepturile membrilor grupului;
- Cerinţele standardelor de certificare FSC;
- Modul în care decurge procesul de certificare;
- Costurile funcţionării grupului şi costurile legate de certificare.

Pentru informarea corectă, toate aceste date trebuie prezentate într-o formă standardizată.

Totodată, viitorul membru al grupului trebuie informat asupra faptului că accesul în cadrul grupului se face cu condiţia efectuării unei evaluări pentru a se stabili măsura în care managementul pădurii respective se încadrează în prevederile standardului. Evaluarea are un caracter obligatoriu, întrucât nu pot fi acceptaţi în cadrul grupului membri care nu îndeplinesc cerinţele standardului. Este important de precizat faptul că funcţionarea schemei de grup presupune faptul ca toţi membrii grupului îndeplinesc prevederile standardului de certificare, iar certificatul se acordă întregului grup.

Evaluarea noului membru poate fi făcută de:

- Managerul de grup;
- Personalul din cadrul structurii operaţionale a grupului;
- Specialişti/consultanţi externi;
- Membrii grupului.

Evaluarea se face pe baza unei liste de verificări, care cuprinde cerinţele standardului de grup şi cerinţele standardului de certificare. În situaţia în care cerinţele sunt îndeplinite, cererea de intrare în grup este aprobată de manager şi se procedează la:

- Semnarea contractului între noul membru şi managerul de grup;
- Actualizarea listei membrilor grupului şi informarea organismului de certificare în legătură cu modificarea componenţei grupului;
- Informarea grupului referitor prezenţa unui nou membru;
- Includerea noului membru în sistemul de colectare a datelor, sistemul de monitorizare etc.

3.3.5 Ieşirea din grup a membrilor

Aderarea la un grup în vederea certificării presupune un angajament pe termen lung privind gospodărirea pădurilor şi implicit păstrarea statutului de membru o perioadă îndelungată. Pot exista însă unele situaţii în care membrii grupului pot renunţa la acest statut – din motive independente de proprietar sau administrator.

Procedurile de funcţionare a unui grup trebuie în mod obligatoriu să prevadă modul în care un membru poate părăsi grupul, respectiv:

- Circumstanţele în care grupul poate fi părăsit (ex: schimbarea proprietarului/vânzarea terenului, schimbarea destinaţiei din diferite motive etc.);
- Stabilirea unei perioade de notificare privind părăsirea grupului (spre exemplu anunţarea intenţiei de plecare înainte cu minimum 60 zile);
- Motivarea retragerii din grup şi asigurarea de informaţii privind proprietatea terenului, destinaţia, mod de gospodărire, existenţa sau nu a posibilităţii ca noul proprietar (în cazul vânzării) să adere la grup. În situaţia schimbării proprietarului, se parcurge aceeaşi procedură de acceptare în grup ca în cazul oricărui nou membru, chiar dacă pădurea a făcut anterior parte din grupul respectiv.
- Proceduri de anunţare a organismului de certificare şi luarea măsurilor de scoatere din sistemul informaţional a datelor aferente suprafeţei forestiere retrase din grup.

Pădurea respectivă va prezenta în continuare importanţă pentru grup, cel puţin din punct de vedere al respectării cerinţelor lanţului de custodie.

3.3.6 Excluderea unui membru din cadrul grupului

Certificarea de grup oferă avantajul de a reduce mult costurile certificării, dar prezintă şi anumite constrângeri, prin faptul că se emite un singur certificat. Prin aceasta, responsabilitatea gospodării adecvate a pădurii şi respectării standardelor revine în mod egal tuturor proprietarilor/administratorilor. ***În situaţia în care un singur membru nu îndeplineşte condiţiile de certificare, se poate recurge la***

retragerea sau suspendarea certificatului pentru întreg grupul. Prevenirea acestei situaţii se face prin evaluarea noilor membri şi monitorizarea grupului, putându-se ajunge la măsura excluderii din grup a celor care nu îndeplinesc prevederile standardului.

Pentru a se evita ajungerea în această situaţie, este necesar ca:

- Membrii grupului să fie corect informaţi referitor la procedurile de lucru în cadrul grupului;
- Membrii grupului să cunoască bine cerinţele standardului de grup şi ale standardului de certificare FSC;
- Procedurile de monitorizare periodică a membrilor grupului să fie elaborate şi adecvat implementate; măsurile corective clare şi agreate cu toţi membrii grupului; modul de verificare a implementării măsurilor corective să fie clar stabilite;
- Situaţiile (motivele) în care se recurge la excludere trebuie clare şi cunoscute de membrii grupului.
- Procedurile de excludere din grup să fie clare, transparente şi bazate pe motive obiective, cunoscute de membrii grupului;
- Procedurile de contestare a deciziilor de excludere trebuie să fie clare;

Înainte de a se recurge la excludere, trebuie să se facă dovada înştiinţării membrului grupului referitor la acţiunile corective necesar a fi întreprinse, precum şi dovada verificării respectării măsurilor corective stabilite.

Toată corespondenţa este purtată în scris. Persoana în cauză va fi informată în mod oficial referitor la: situaţia (neconformitatea) apărută, modalităţile şi termenele de rezolvare a situaţiei, precum şi posibilitatea recurgerii la măsura de excludere în cazul nerezolvării neconformităţilor.

Dacă neconformităţile nu au fost rezolvate, se aplică procedura de excludere din grup.

Propunerea de excludere din cadrul grupului, precum şi contestaţiile sau sesizările legate de această decizie se analizează de comitetul de conducere al grupului şi se procedează la transmiterea înştiinţării privind excluderea.

În situaţia în care un membru este exclus din grup, atât membrii grupului respectiv cât şi certificatorul FSC trebuie anunţaţi în scris, în termenul convenit prin procedurile de lucru.

3.4 Funcţionarea schemei de grup

Grupul funcţionează în baza unor proceduri clare, specifice acestuia, dar conforme cu standardele generale de grup. Managerul de grup trebuie să aibă în vedere elaborarea manualului de grup care include:

- Elaborarea sistemului de documente şi proceduri pentru grup;
- Elaborarea şi implementarea sistemului de intrare şi ieşire a membrilor din cadrul grupului (inclusiv documentaţiile de aplicare, pre-evaluare, înregistrare, anunţarea certificatorului FSC);
- Comunicarea cu membrii grupului şi cu factorii interesaţi;
- Menţinerea legăturii cu certificatorul FSC;
- Elaborarea şi implementarea planului de monitorizare a grupului (monitorizarea internă şi monitorizarea externă – organizarea vizitelor de evaluare ale certificatorului FSC);
- Identificarea neconformităţilor, elaborarea, comunicarea şi urmărirea acţiunilor corective;
- Instruirea membrilor grupului, în special la apariţia unor schimbări în standarde, proceduri, legislaţie etc.;
- Elaborarea şi implementarea sistemului de monitorizare a comercializării produselor certificate (lanţul de custodie);
- Elaborarea şi implementarea mecanismelor de consultare a factorilor interesaţi şi rezolvare a sesizărilor, reclamaţiilor, plângerilor.

3.4.1 Consultarea

Întrucât procesul de certificare este transparent şi urmăreşte implicarea tuturor factorilor interesaţi, este necesar a se elabora modalităţile de consultare specifice.

Factori interesaţi pot fi consideraţi:

- Comunităţile locale;
- Administraţia publică locală;
- Agenţii economici din exploatarea şi prelucrare lemnului;
- Instituţii de învăţământ şi cercetare;
- Fermierii din zonă;
- Instituţii/persoane care utilizează diverse resurse lemnoase sau nelemnoase sau servicii ale pădurii etc.

Procedurile de consultare se pot baza pe:

- Program de întâlniri periodice cu factorii interesaţi;
- Participarea la întâlnirile factorilor interesaţi;
- Utilizarea de formulare/chestionare;
- Consultări prin contactarea factorilor interesaţi prin intermediul serviciului poştal, e-mail etc.;
- Consultări informale.

Aceste modalităţi trebuie însă clar stabilite de la caz la caz, incluse în procedurile de consultare şi implementate.

Atât informaţiile rezultate din consultarea publică, precum şi modalităţile de rezolvare a problemelor apărute trebuie să fie disponibile public.

Procedurile de soluţionare a sesizărilor/reclamaţilor fac parte din procedurile de comunicare cu factorii interesaţi şi trebuie clar definite în cadrul manualului grupului.

Toate sesizările trebuie înregistrate într-un registru special, care include atât sesizările făcute din interiorul grupului (membrii grupului) cât şi cele din exterior.

Verificarea sesizărilor se face de persoana sau comisia desemnate în acest scop şi demarează în maximum o săptămână de la primirea sesizării. Comunicarea rezultatului către petent se face în maximum 30 zile de la primirea sesizării.

Verificarea sesizărilor se face de către:

- Un membru al structurii operaţionale din cadrul grupului, dacă sesizarea se referă la un membru al grupului;
- Managerul de grup, dacă sesizarea se referă la un membru al structurii operaţionale a grupului;
- Comitetul de decizie dacă sesizarea se referă la Managerul de grup.

3.4.2 Monitorizarea

Monitorizarea reprezintă o componentă esenţială a oricărui proces de gestionare. Scopul principal al monitorizării este acela de a stabili dacă prevederile standardelor de certificare sunt respectate şi de a se identifica neconformităţile din timp, pentru a putea fi corectate la timp. Este important ca, pe cât posibil neconformităţile să fie identificate şi corectate de grup şi nu de auditorul FSC.

Elaborarea programului de monitorizare va avea în vedere următoarele:

1. Elaborarea listei de verificări (pe baza prevederilor standardelor de certificare şi a manualului de grup). Lista va reprezenta principalul mijloc de colectare a informaţiei în cadrul programului de monitorizare;
2. Desemnarea personalului care efectuează monitorizarea;
3. Stabilirea modului de eşantionare (alegerea amplasamentelor pentru monitorizare);
4. Stabilirea frecvenţei de monitorizare;
5. Analiza informaţiilor rezultate din monitorizare, identificarea neconformităţilor şi elaborarea acţiunilor corective;
6. Transmiterea acţiunilor corective către toţi membrii grupului;
7. Monitorizarea modului de aplicare a măsurilor corective.

Elaborarea şi actualizarea permanentă a unui sistem clar de evidenţe (documente, formulare etc.) este strict necesar pentru derularea corespunzătoare a programului de monitorizare.

Neconformităţile identificate la unul din membrii grupului se transformă în acţiuni corective, cu termene de rezolvare precise. Aceste acţiuni corective se transmit către toţi membrii grupului, astfel încât să se evite apariţia unei probleme similare în alte zone.

Toate acţiunile corective vor fi înscrise într-un registru, care va fi prezentat cu ocazia vizitelor de monitorizare întreprinse de certificatorul FSC.

Pe lângă monitorizarea planificată, efectuată pe baza listei de verificări detaliate, se recomandă efectuarea unor activităţi de monitorizare axate pe anumite domenii de activitate. Un impact puternic asupra mediului îl pot avea lucrările de exploatare a lemnului sau lucrările de combatere a dăunătorilor cu substanţe chimice. În acest scop se poate elabora o listă scurtă de verificări, referitoare spre exemplu numai la activităţile de exploatare.

3.4.3 Informarea şi instruirea membrilor grupului

Informarea trebuie să acopere cel puţin următoarele domenii:

- Componenţa grupului (inclusiv intrări/ieşiri/excluderi de membri)
- Responsabilităţile stabilite în cadrul grupului
- Procedurile de lucru ale grupului. Orice schimbare de proceduri trebuie adusă la cunoştinţa tuturor membrilor într-un interval de timp clar stabilit
- Standardele de certificare. Eventualele modificări ale standardului trebuie aduse la cunoştinţa membrilor în timp util
- Implicaţiile financiare ale certificării, respectiv costurile directe şi indirecte
- Programul de monitorizare propriu şi rezultatele monitorizării
- Programul de monitorizare al certificatorului FSC şi rezultatele monitorizării
- Rezultatele consultării publice, reclamaţii, sesizări etc.

Instruirea trebuie să asigure:

- Cunoaşterea legislaţiei naţionale şi internaţionale din domeniu, norme tehnice, instrucţiuni etc.;
- Cunoaşterea standardelor de certificare şi a prevederilor manualului grupului;

- Cunoaşterea modului de utilizare a mărcii înregistrate FSC şi de valorificare a produselor certificate cu respectarea cerinţelor referitoare la menţinerea lanţului de custodie;
- Reguli de protecţia muncii şi PSI.

În funcţie de obiectivele instruirii, aceasta se poate adresa:

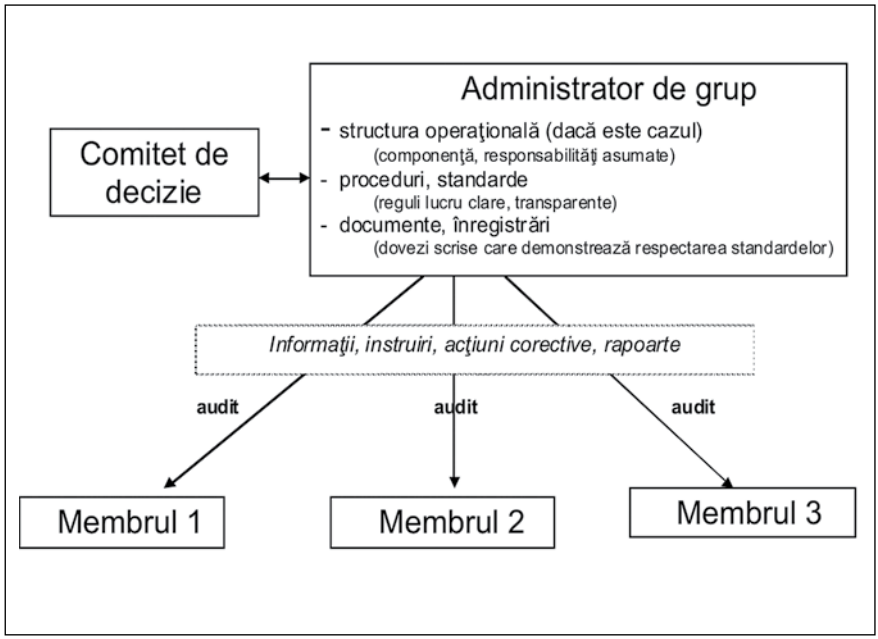
1. Tuturor membrilor grupului
2. Structurii de decizie din cadrul grupului
3. Structurii operaţionale din cadrul grupului

În cadrul procedurilor de grup, se stabilesc:

- modalităţile de asigurare a instruirii,
- frecvenţa instruirilor şi
- tematica instruirii

Aceste proceduri trebuie respectate întocmai şi sunt verificate de certificatorul FSC în cadrul misiunilor de monitorizare.

Anexa 1. Organigrama grupului



Anexa 2. Sistemul de documente în cadrul grupului

Registrul documentelor – formular G01

Nume document	**Cod G01**	
Cod document	**Denumire document**	**Data elaborării document**
G01	Registrul documentelor grupului	
G02	Obiectivele grupului	
G03	Registrul membrilor grupului	
G04	Cerere de intrare în grup	
G05	Contract semnat cu membrii grupului	
G06	Cerere de retragere din grup	
G07	Program de monitorizare	
G08	Lista de verificări pentru monitorizare	
G09	Formular de înscriere a acţiunilor corective (CAR)	
G10	Registru evidenţă CAR	
G11	Registru de sesizări şi reclamaţii	
S01	Scrisoare de comunicare a CAR	
S02	Scrisoare de comunicare a suspendării/excluderii din grup	
S03	Scrisoare de răspuns la sesizări/ reclamaţii	

Obiectivele grupului - Formular G02

Nume document **Cod G02**
Obiectivul general al grupului: Gospodărirea responsabilă a pădurilor din punct de vedere social, ecologic şi tehnico-economic
Obiective specifice: - promovarea funcţiilor recreative ale pădurii prin încurajarea activităţilor turistice - diversificarea beneficiilor aduse de pădure prin utilizarea produselor nelemnoase ale pădurii în condiţii de gestionare durabilă - protejarea şi conservarea biodiversităţii ecosistemului forestier - sprijinirea dezvoltării economiei locale prin dezvoltarea unor activităţi de prelucrare a produselor forestiere - asigurarea de materie primă pentru industria celulozei şi hârtiei din zonă prin promovarea speciilor repede crescătoare (plop etc.) - promovarea activităţilor cinegetice şi piscicole în suprafaţa fondului forestier.

Registrul membrilor grupului – Formular G03

Nume document	**Cod G03**				
Numele şi prenumele membrului	Denumirea zonei forestiere	Localizare	Suprafaţa	Data intrării în grup	Data ieşirii din grup

Cerere de intrare în grup – formular G04

Nume document	**Cod G05**
Către: (Denumirea formei juridice a grupului) Denumirea proprietarului pădurii (persoană fizică, asociaţie, firmă etc.) Date de identificare (sediu, domiciliu, documente de înregistrare) Date de contact (telefon, fax, e-mail) Titlu de proprietate (sau document de proprietate echivalent) Nr.: Amplasamentul pădurii: Suprafaţa: Amenajament aprobat în data: Posibilitatea/cota de recoltă/realizări pe perioada de aplicare a amenajamentului: Specii: Arii protejate existente în raza pădurii: Număr angajaţi: *Confirm prin prezenta că am studiat, înţeles şi sunt de acord cu prevederile manualului de grup.* *Accept efectuarea unei pre-evaluări înainte de intrarea în cadrul grupului.* *Mă angajez să îndeplinesc toate măsurile ce vor fi stabilite în urma pre-evaluării şi înţeleg faptul că aderarea la grup este condiţionată de îndeplinirea acestor cerinţe.* Funcţia/Calitatea Data Semnătura
<u>Această secţiune se completează de managerul de grup:</u> ***Data pre-evaluării:*** ***Neconformităţi: DA/NU*** ***<u>Enumerare neconformităţi (dacă există)</u>*** ***SE APROBĂ / NU SE APROBĂ cererea de intrare în grup*** ***Funcţia*** ***Data*** ***Semnătura***

Contract semnat cu membrii grupului – Formular G05

Formularul de contract va conţine elementele de bază ale unui contract conform legislaţiei în vigoare. Contractele încheiat trebuie să conţină cel puţin următoarele clauze referitoare la membrii grupului:

Nume document **Cod G05**
- Obligativitatea cunoaşterii şi respectării prevederilor manualului de grup - Obligativitatea cunoaşterii şi respectării prevederilor standardelor de certificare - Acceptarea auditurilor de monitorizare de către membrii grupului (atât auditul intern cât şi cel efectuat de certificatorul FSC) - Implementarea acţiunilor corective stabilite cu ocazia auditurilor efectuate de managerul de grup sau de certificatorul FSC - Disponibilitatea de a prezenta toate datele necesare pentru managementul grupului şi de a face publice planurile de management, rezultatele monitorizării, rapoartele anuale - Disponibilitatea de a rămâne în cadrul grupului pentru o perioadă de cel puţin cinci ani de la semnarea contractului

Cerere de retragerea din grup – Formular G06

Retragerea din grup se face la cererea scrisă a membrului grupului. Conform procedurilor grupului, retragerea se poate face numai după anunţarea în prealabil a managerului de grup (ex: cu minimum 60 zile înainte de punerea în practică a intenţiei de retragere din grup)

Nume document **Cod G06**
Numele: Date de identificare (sediu, domiciliu, documente de înregistrare): Date de contact (telefon, fax, e-mail): Data la care se intenţionează retragere din grup Motivele retragerii: Destinaţia ulterioară a terenului (acelaşi/alt proprietar, mod de administrare ulterioară etc).

Programul de monitorizare – Formular G07

Nume document **Cod G07**												
Numele membrului	**Ian**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mai**	**Iun**	**Iul**	**Aug**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dec**
Data întocmirii										**Numele şi semnătura**		

Lista de verificări pentru monitorizare – Formular G08

Monitorizarea membrilor grupului se face periodic (la fiecare şase luni), ocazie cu care se verifică măsura în care sunt îndeplinite cerinţele standardelor şi ale manualului de grup.
Lista va conţine, în formă tabelară, cerinţele standardelor/manualului, observaţiile efectuate cu ocazia monitorizării şi precizarea dacă cerinţa este sau nu îndeplinită.
Formularul tip este prezentat mai jos, iar cerinţele vor fi specifice în funcţie de prevederile manualului şi prevederile standardelor de certificare.
Pentru monitorizarea internă se poate utiliza şi în mod direct lista de verificări a certificatorului FSC.

Nume document	**Cod G08**		
Lista de verificări Data Numele proprietarului pădurii			
Nr. crt.	Cerinţa din standard	Observaţii	Rezultat DA / NU
1			
2			

Formular de înregistrare a acţiunilor corective – G09

Nume document	**Cod G09**
Numele membrului grupului: Data auditului de monitorizare: Audit efectuat de:	
Acţiune corectivă nr. 1: Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare: Semnăturile: Auditor Membru grup	
Verificarea implementării acţiunii corective Funcţia Data Rezultat: DA / NU Semnătura	

Registrul acţiunilor corective – Formular G10

Fiecare cerinţă din lista de verificări care nu este îndeplinită (şi care este notată de cu „NU" în ultima coloană a listei) rezultă într-o neconformitate. Pentru fiecare neconformitate se va elabora o acţiune corectivă care trebuie implementată într-un anumit interval de timp.

Nume document		**Cod G10**				
Nr. crt.	Numele membrului grupului	Neconformitatea	Acţiunea corectivă stabilită	Termenul de implementare	Data verificării	Rezultat DA / NU

Registrul sesizărilor şi reclamaţiilor– Formular G11

Nume document		**Cod G11**					
Nr. Crt.	Numele şi prenumele reclamantului	Adresa	Data primirii sesizării	Subiectul sesizării	Comisia de verificare	Data verificării	Data transmiterii răspunsului

Scrisoare de comunicare a acţiunilor corective – Formular S01

Nume document **Cod S01**
Numele membrului grupului: Data auditului de monitorizare: Audit efectuat de:
Acţiune corectivă nr. 1: Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare:
Acţiune corectivă nr… Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare:
Funcţia Data Semnătura

Scrisoare de comunicare a suspendării/excluderii din grup – Formular S02

Nume document	**Cod S02**

Către: Numele membrului grupului

Prin prezenta vă informăm că începând din data de…… sunteţi suspendat/exclus din grupul…….....
Decizia a fost luată în urma neîndeplinirii de către Dvs. a acţiunii (acţiunilor) corective din data ……, ceea ce a dus la neîndeplinirea .....(*se înscrie cerinţa din standard sau din manualul de grup care nu a fost îndeplinită*).
Vă comunicăm că, începând de la data excluderii nu mai aveţi dreptul de a face uz de certificatul de management forestier şi de calitatea Dvs. de proprietar de pădure certificată, de a utiliza logo FSC şi de a comercializa produse forestiere ca fiind certificate.
Contestarea prezentei decizii se poate face la Comitetul de Decizie *(adresa)*, în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Funcţia

Data
Semnătura

Scrisoare de răspuns la sesizări, reclamaţii – Formular S03

Nume document	**Cod S03**

Către:
Datele prezentate în sesizarea Dvs. din data de…… au fost verificate conform procedurilor grupului de comisia special constituită în acest sens.
În urma verificărilor a rezultat CONFIRMAREA / NECONFIRMAREA celor sesizate de dumneavoastră.
Măsurile luate în urma verificărilor efectuate sunt următoarele:
În situaţia în care nu sunteţi mulţumit(ă) de măsurile stabilite, vă puteţi adresa preşedintelui Comitetului de Decizie din cadrul grupului *(adresa sau alte date de contact)*.
Dacă în continuare nu sunteţi mulţumit(ă) de soluţionarea cazului, vă puteţi adresa certificatorului FSC *(numele şi adresa certificatorului)*.

Cu stimă
Administrator de grup

Data
Semnătura

Lucrarea de faţă a fost realizată cu sprijin financiar din partea IKEA, în cadrul proiectului “Management Forestier Responsabil pentru Dezvoltare Durabilă în cadrul Ecoregiunii Dunare Carpați în România, Bulgaria și Ukraina” (9E0710.03- IKEA III). Toate drepturile asupra acestei ediţii aparţin World Wide Fund for Nature, Danube-Carpathian Programme. Orice reproducere parţială sau totală fără acordul acestei organizaţii este interzisă.

WWF Programul Dunăre-Carpaţi România
Str. Mircea Vulcănescu, nr. 109
Sector 1, Bucureşti, cod 010818
Tel.: +40 21 317 49 96
Fax: +40 21 317 49 97
E-mail: office@wwfdcp.ro
www.panda.org/romania

ISBN: 978-606-92081-5-1