

**Ghid privind certificarea de grup
pentru proprietarii de pădure**

CUPRINS

1 DEFINIȚII	3
2 ASPECTE GENERALE PRIVIND CERTIFICAREA MANAGEMENTULUI FORESTIER.....	5
2.1 INTRODUCERE.....	5
2.2 DE CE CERTIFICAREA MANAGEMENTULUI FORESTIER?.....	5
2.3 PAȘII NECESARI ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII FSC.....	6
3 CERTIFICAREA DE GRUP A MANAGEMENTULUI FORESTIER	7
3.1 CE ESTE CERTIFICAREA DE GRUP.....	7
3.2 TIPURI DE SCHEME DE GRUP	8
3.3 CONSTITUIREA UNEI SCHEME DE GRUP.....	8
3.3.1 <i>Forma de organizare a grupului.....</i>	<i>9</i>
3.3.2 <i>Sistemul informațional în cadrul grupului.....</i>	<i>9</i>
3.3.3 <i>Cerințele referitoare la membrii grupului.....</i>	<i>10</i>
3.3.4 <i>Primirea de noi membri în cadrul grupului.....</i>	<i>10</i>
3.3.5 <i>Ieșirea din grup a membrilor.....</i>	<i>11</i>
3.3.6 <i>Excluderea unui membru din cadrul grupului.....</i>	<i>12</i>
3.4 FUNCȚIONAREA SCHEMEI DE GRUP.....	13
3.4.1 <i>Consultarea.....</i>	<i>13</i>
3.4.2 <i>Monitorizarea.....</i>	<i>14</i>
3.4.3 <i>Informarea și instruirea membrilor grupului.....</i>	<i>15</i>
ANEXA 1 ORGANIGRAMA GRUPULUI	16
ANEXA 2 LEGISLAȚIA RELEVANTĂ.....	17
ANEXA 3 SISTEMUL DE DOCUMENTE ÎN CADRUL GRUPULUI.....	19

1 Definiții

Biodiversitate	Varietatea și variabilitatea speciilor de plante și animale de pe planetă
Ecosistem	Unitatea funcțională fundamentală a biosferei (totalitatea organismelor vii), integrând într-un anumit spațiu viața și mediul într-un tot unitar
Ecosistem rar	Ecosisteme care includ tipuri de pădure care anterior erau larg răspândite, precum și asociații rare de specii, chiar dacă speciile componente pot fi des întâlnite.
FSC	Forest Stewardship Council – organizație internațională independentă, non profit, constituită în anul 1993 cu scopul de a promova gospodărirea corespunzătoare a pădurilor, din punct de vedere ecologic, social și economic.
Certificare de management forestier	Acțiunea de verificare, de către o instituție acreditată (denumită în continuare certificator FSC), a modului de gospodărire a unei păduri, pe baza unor standarde de management forestier.
Certificator FSC (pentru management forestier)	Organism independent acreditat de Forest Stewardship Council în vederea evaluării managementului forestier în conformitate cu procedurile și standardelor aprobate de FSC și acordării certificatului de management forestier.
Standard de certificare FSC	Standard elaborat pe baza principiilor și criteriilor FSC referitoare la managementul forestier responsabil din punct de vedere social, ecologic și tehnico-economic. Cele 10 principii FSC sunt: 1. Respectarea legislației naționale și internaționale 2. Proprietatea și dreptul de folosință 3. Drepturile populațiilor indigene <i>(Conform definiției Națiunilor Unite referitor la populațiile indigene, Principiul 3 este neaplicabil în România),</i> 4. Relația cu comunitățile și drepturile angajaților 5. Beneficiile aduse de pădure 6. Impactul asupra mediului

	<p>7. Planul de management</p> <p>8. Monitorizarea</p> <p>9. Pădurile cu valoare ridicată de conservare</p> <p>10. Plantațiile</p>
Păduri cu valoare ridicată de conservare	<p>PVRC sunt acele păduri care prezintă unul sau mai multe din următoarele atribute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conțin concentrații de biodiversitate de importanță globală, regională sau națională (ex. endemite, specii periclitare, specii relictice). - acoperă suprafețe extinse de importanță globală, regională sau națională, în care populațiile speciilor autohtone există în forma lor naturală din punct de vedere al distribuției și densității. - conțin ecosisteme rare, amenințate sau periclitare. - asigură servicii de mediu de bază în situații critice (ex. protecția bazinelor hidrografice, controlul eroziunii) - satisfac nevoi de bază ale comunităților rurale (de ex. mijloace necesare subsistenței, încălzirii locuințelor etc.) - sunt esențiale pentru păstrarea identității culturale a unei comunități sau a unei zone (ex: obiceiuri și sărbători locale, locuri de pelerinaj și monumente istorice etc.)
Plantații	<p>Suprafețe împădurite care au pierdut principalele caracteristici și elemente cheie ale ecosistemelor native. În accepția FSC, plantații pot fi considerate spre exemplu culturile de ploi euramericani din țara noastră.</p>
Populație indigenă	<p>Urmașii actuali ai oamenilor care au locuit pe teritoriul unei țări sau pe o porțiune a acestuia în momentul în care indivizi de origine culturală sau etnică diferită, veniți din alte părți ale lumii, i-au dominat sau colonizat prin cucerire sau alte mijloace. Populația indigenă trăiește în conformitate cu tradițiile sale sociale, economice și culturale, mai degrabă decât cu cele instituționalizate de țara căreia îi aparțin.</p>
Specie endemică	<p>Care trăiește în cadrul unui teritoriu limitat. Sunt speciile cu un areal mic. Este corect ca delimitarea să utilizeze elemente geografice, nu administrative (ex. Pietrosul Mare, nu jud. Maramureș)</p>
Specie relictă	<p>Specie izolată pe o suprafață restrânsă din vechiul său areal de răspândire, datorită unor schimbări ale condițiilor de mediu</p>
Specie periclitată (EN)	<p>Specia care a se afla în mare pericol de dispariție. Ea îndeplinește criteriile A-E (A=reducerea mărimii populației; B=răspândirea geografică permanentă și întâmplătoare; C și D=mărimea populației; .E=estimarea probabilității de dispariție) (v. Criteriile UICN, 2001).</p>

2 Aspecte generale privind certificarea managementului forestier

2.1 Introducere

Prezentul ghid urmărește să vină în sprijinul proprietarilor de păduri private interesați de certificarea managementului forestier în conformitate cu sistemul de certificare elaborat de Forest Stewardship Council (FSC).

Certificarea managementului forestier este un act voluntar, procesul de certificare putând fi așadar demarat numai la solicitarea proprietarului/administratorului pădurii respective și reprezintă evaluarea modului de administrare și gospodărire a unei păduri. În accepțiunea generală termenul cel mai uzitat în definirea certificării managementului forestier este cel de „certificare a pădurilor”. În cadrul ghidului vom continua să utilizăm termenul de „certificare a managementului forestier” întrucât descrie cel mai bine acțiunea în sine. Acțiunea de evaluare a managementului forestier în vederea certificării este derulată de un evaluator independent, pe baza unor standarde clar definite.

În vederea certificării, Forest Stewardship Council a elaborat un set de zece principii și cincizeci și șase de criterii, care sunt considerate general valabile în managementul responsabil al unei păduri și fac referire la aspectele de mediu, sociale și economice ale managementului forestier. Pe baza acestora, s-au dezvoltat standarde de certificare care detaliază principiile și criteriile generale de management forestier, prin elaborarea de indicatori și verificatori specifici.

Certificatorii FSC sunt așadar organizații independente, acreditate de FSC pentru derularea procesului de certificare a pădurilor, pe baza unor standarde de certificare aprobate. Lista organismelor de certificare acreditate de FSC poate fi găsită pe website la adresa www.fsc.org.

Certificarea managementului forestier este continuată prin așa numita certificare a „Lanțului de custodie”, prin care se urmărește să se elaboreze

mecanisme de urmărire a produselor lemnoase sau nelemnoase care provin din pădurile certificate, de la sursă până la consumator (cumpărătorul final). Prin aceasta, se urmărește ca întreg traseul lemnului certificat, începând de la cioată și trecând prin transport, procesare primară, secundară etc., să poată fi identificat și documentat, pentru a i se demonstra în orice moment proveniența.

În general, certificatul de management forestier include și certificatul de lanț de custodie, prin care managerul forestier se angajează să asigure identificarea lemnului certificat până la ieșirea din pădure (important mai ales în cazul suprafețe forestiere dispersate, în care pădurile certificate se pot întrepătrunde cu cele necertificate).

2.2 De ce certificarea managementului forestier?

Așa cum s-a menționat anterior, certificarea FSC este un proces voluntar, care presupune anumite eforturi materiale din partea proprietarului/administratorului unei păduri. Demararea procesului de certificare poate fi deci justificată prin obținerea unor avantaje de piață sau a altor beneficii.

Actualmente certificarea este un mecanism de piață; există cerere și ofertă pentru lemnul certificat FSC și implică un interes crescut în producerea și comercializarea produselor certificate. În consecință, decizia de intrare în procesul de certificare este în general legată de obținerea unor avantaje (spre exemplu: accesul producătorului respectiv pe piața lemnului certificat – respectiv Europa de Vest sau America de Nord).

Alte motivații pentru certificare:

- crearea unei imagini responsabile a proprietarului sau administratorului pădurii, pe plan național și internațional;
- accesarea de fonduri/obținerea de finanțări destinate dezvoltării durabile;
- compararea nivelului de management cu standardele internaționale și îmbunătățirea modului de gospodărire a pădurii.

2.3 Pașii necesari în vederea certificării FSC

Certificarea managementului forestier se adresează unei unități de administrare sau proprietate forestieră (ex: ocol silvic, proprietar, obște, composesorat etc.) sau unui ansamblu de unități de administrare sau proprietate forestieră (direcție silvică, asociație de proprietari, federație, uniune de obști sau composesorate etc.).

În vederea obținerii unui certificat de management forestier, se recomandă ca administratorul sau proprietarul pădurii să parcurgă următoarele etape:

1. Definierea clară a suprafețelor incluse în procesul de certificare FSC (stabilirea unităților, clarificarea dreptului de proprietate asupra terenului, delimitarea suprafețelor etc.);

2. Stabilirea produselor care urmează a face obiectul certificatului FSC (ex: speciile comercializate, modul de valorificare - lemn pe picior, lemn la drum auto sau în depozit, mangal etc.);
3. Managementul unității (unităților) forestiere trebuie clar definit, pe baza de planuri de management. Planul de management cuprinde principalele documente care definesc modul de gospodărire a pădurii:
 - Amenajamentele silvice, inclusiv planurile și hărțile;
 - Evaluarea vânatului, inclusiv cotele de recoltă, hrana vânatului etc.;
 - Planuri de investiții pe termen lung, mediu și scurt;
 - Bugetul anual;
 - Planul de lucru anual;
 - Alte strategii, politici, documentații specifice.
4. PRE-EVALUAREA: Contactarea certicatorului FSC și organizarea unei prime evaluări a modului de gospodărire a pădurilor (pre-evaluarea);
5. Identificarea domeniilor în care modul actual de gospodărire nu îndeplinește prevederile standardelor;
6. Stabilirea și implementarea măsurilor corective necesare în vederea atingerii standardelor;
7. EVALUAREA: Organizarea evaluării finale, în urma căreia pot rezulta următoarele situații:
 - Standardele sunt îndeplinite în totalitate, caz în care se acordă certificatul de management forestier necondiționat;
 - Anumite prevederi ale standardului sunt îndeplinite parțial. Dacă aceste *neconformități* sunt considerate *minore*, se acordă certificatul, cu anumite condiții și/sau recomandări (acțiuni corective), care trebuie îndeplinite într-un interval de timp stabilit de comun acord cu certicatorul FSC, dar nu mai mult de un an.
Exemple de neconformități minore:
 - » Nu s-au delimitat zone de protecție în lungul unor cursuri de apă;
 - » Echipamentele de protecție folosite de operatorii de ferăstraie mecanice nu includ viziere;
 - » Nu s-au găsit înregistrările privind instruirea periodică a angajaților;
 - » Hărțile nu includ operațiunile forestiere derulate în anii anteriori;
 - » Registrul de reclamații nu este completat la zi;
 - » Angajații nu cunosc prevederile acordurilor internaționale referitoare la biodiversitate, la care România este parte semnatară;
 - » Firmele de exploatare nu sunt suficient informate în ceea ce privește cerințele certificării FSC;
 - » Hărțile referitoare la elementele importante ale biodiversității nu sunt completate cu toate datele existente despre pădurea respectivă (ex: nu s-a trecut amplasarea bârlogurilor de urs sau amplasarea unor specii de plante protejate;

- » Nu există un sistem de monitorizare a întâlnirilor cu reprezentanții comunităților locale;
 - » Nu s-au identificat pădurile cu valoare ridicată de conservare esențiale pentru păstrarea identității culturale a comunităților locale;
 - » În unele zone s-au observat arbori zdreliți în lungul căilor de scos-apropiat;
 - » Locurile de traversare a cursurilor de apă în cadrul lucrărilor de exploatare nu sunt marcate pe hartă și nici pe teren
- În situația în care anumite prevederi ale standardului nu sunt îndeplinite, și sunt considerate *neconformități majore*, acestea devin *precondiții*, iar certificatul va fi acordat numai după ce se face dovada că acestea au fost corectate.

De obicei, neconformitățile majore înseamnă că un întreg principiu sau criteriu al standardelor nu este îndeplinit. Exemple de neconformități majore:

- » Muncitorii nu poartă echipamente de protecția muncii și nici nu au primit în dotare astfel de echipamente;
- » Se utilizează substanțe chimice interzise de legislația în vigoare;
- » Proprietarii sunt împiedicați de către administratorul pădurii să-și exercite drepturile de proprietate asupra terenului forestier;
- » Nu există un program de inventariere și monitorizare a biodiversității;
- » Limitele fondului forestier nu sunt clar stabilite și trasate în teren.

Certificatul se acordă pe o perioadă de cinci ani, cu vizite de monitorizare anuale din partea certficatorului.

3 Certificarea de grup a managementului forestier

3.1 Ce este certificarea de grup

Certificarea managementului forestier este un proces care implică anumite costuri. Acestea sunt reprezentate de:

- costurile directe de certificare,
- costurile necesare îndeplinirii standardelor.

S-a constatat că, în timp ce pentru suprafețe forestiere extinse costurile certificării sunt mai ușor accesibile, pentru micii proprietari acestea pot deveni uneori prohibitive. Pentru a se asigura accesul nediscriminatoriu la certificarea managementului forestier, au fost dezvoltate proceduri specifice pentru

certificarea în grup a unităților forestiere. În certificarea de grup costurile sunt suportate de mai mulți proprietari sau administratori de pădure care doresc să urmeze acest proces, ajungându-se astfel la diminuarea costurilor per proprietar. Organizarea unui grup presupune existența unui *administrator de grup*, care elaborează o „*schemă de grup*”, la care aderă proprietarii de păduri. Grupul funcționează pe baza acestei scheme agreeate, iar certificarea presupune pe de o parte evaluarea managerului de grup, iar pe de altă parte evaluarea prin sondaj a membrilor grupului, fără a se recurge deci la verificarea fiecărui membru în parte.

Trebuie subliniat faptul că, în cazul certificării de grup, se utilizează atât standardele FSC referitoare la managementul și funcționarea grupului, cât și standardele de management forestier, pe baza cărora se evaluează efectiv modul de gospodărire a pădurii.

Un capitol aparte îl constituie certificarea suprafețelor forestiere de mici dimensiuni și cu intensitate redusă de gospodărire (așa numitele „SLIMF”). Acestea urmează un proces simplificat de certificare și monitorizare, întrucât impactul gospodăririi pădurii este mult mai redus. În consecință și costurile certificării sunt mai mici.

3.2 Tipuri de scheme de grup

În funcție de situațiile concrete și de modul de administrare a pădurii există două variante ale schemei de grup:

- **Administratorul sau managerul de grup** – care presupune existența unui manager al grupului de proprietari, care își gospodăresc în continuare pădurea prin structurile administrative proprii fiecăruia. Situația cel mai des întâlnită la noi este cea a ocoalelor silvice constituite ca structuri proprii care prestează servicii silvice diferitelor categorii de proprietari. În acest caz Administrator de Grup poate fi ocolul silvic privat care deține contractul de prestări servicii cu diverse categorii de proprietari.

- **Administratorul sau managerul resurselor** – care presupune existența unui manager al pădurilor grupului de proprietari. În acest caz, managerul resurselor este responsabil de administrarea întregii suprafețe de pădure inclusă în schema de grup.

Proprietarii de păduri pot apela la diverse modalități de administrare a pădurilor incluse în cadrul grupului, inclusiv prin existența în cadrul unei scheme de grup a unor situații în care se aplică ambele modalități prezentate mai sus, în funcție de decizia proprietarilor.

Administratorul de grup are următoarele atribuții:

- asigură informarea, instruirea și monitorizarea membrilor grupului
- este persoana de contact a grupului cu certificatorul FSC
- organizează toți pașii necesari în vederea certificării grupului
- păstrează certificatul în numele grupului
- organizează și asigură măsurile necesare în vederea îndeplinirii acțiunilor corective la nivelul întregului grup

3.3 Constituirea unei scheme de grup

Constituirea unei scheme de grup și participarea membrilor în cadrul schemei trebuie să fie un *proces voluntar*. În orice caz, modul de organizare a grupului trebuie să aibă un caracter deschis, participativ. Viitorii membri trebuie să fie familiarizați cu conceptul de certificare a managementului forestier, trebuie să adere la principiile gospodăririi responsabile a pădurii, să agreeze existența unui administrator de grup, precum și modalitățile de lucru în cadrul grupului. Constituirea și funcționarea unui grup sunt condiționate de înțelegerea acestor principii de lucru.

3.3.1 Forma de organizare a grupului

Indiferent de forma de organizare stabilită de membrii grupului, acesta trebuie să aibă *personalitate juridică*. Grupul poate fi reprezentat printr-o asociație de proprietari, o companie (sau ocol silvic constituit ca structură proprie), o organizație guvernamentală sau neguvernamentală, sau o altă formă de asociere. În acest sens este necesar ca grupul să aibă un *sediul declarat*.

Se recomandă ca în cadrul grupului să existe:

- o structură de decizie (ex. un comitet de conducere), care să ia hotărâri referitoare la anumite măsuri, să analizeze sesizările, reclamațiile, contestațiile, să decidă cu privire la cotizația de membru dacă este cazul etc.;

- o structură operațională, care să aibă un caracter tehnic și să sprijine managerul de grup în derularea activităților (ex: monitorizări, colectare de date, informații, corespondențe, menținerea legăturii cu membrii grupului etc.).

3.3.2 Sistemul informațional în cadrul grupului

Modul de lucru în cadrul grupului se bazează pe standardizarea informației și pe proceduri de lucru standardizate.

În primul rând, este necesară elaborarea unei *organigrame* prin care să se explicitizeze în mod clar structura decizională și operațională în cadrul grupului. Organigrama trebuie să specifice fiecare poziție în cadrul grupului, precum și responsabilitățile aferente (Anexa 1).

În continuare este necesar a se elabora proceduri specifice referitoare la modul de lucru, cât și prevederi legate de documentele ce se elaborează în cadrul grupului.

1. Manualul grupului (care cuprinde prezentarea grupului, modul de funcționare etc.)
2. Prevederile legislative – lista legislației relevante pentru activitățile derulate în cadrul grupului (Anexa 2)
3. Obiectivele grupului (Anexa 3)
4. Cerințele referitoare la membrii grupului (Anexa 3)

5. Prevederile referitoare la acceptarea de noi membri (Anexa 3):
 - Cerere de intrare în grup
 - Listă de verificare privind îndeplinirea condițiilor de intrare în grup
 - Contract tip semnat între membrii grupului și managerul de grup
6. Prevederile referitoare la ieșirea sau excluderea din grup (anexa 3)
7. Administrarea grupului. Aceasta presupune (Anexa 3):
 - A. Elaborarea și implementarea procedurilor de:
 - Colectare a informației de la membrii grupului
 - Revizuire a planurilor de lucru și a prevederilor amenajamentelor silvice
 - Implementare a monitorizării activităților desfășurate de membrii grupului (frecvența monitorizării, responsabilitățile, procedurile de lucru etc.)
 - Planificarea activităților necesare în vederea evaluării anuale efectuate de certificatorul FSC
 - Rezolvare a plângerilor/reclamațiilor/sesizărilor (venite din partea membrilor grupului sau din exteriorul grupului)
 - Consultarea publică și accesul public la informație
 - Instruirea/informarea membrilor
 - B. Elaborarea, completarea și colectare documentelor tip referitoare la:
 - planificarea, derularea și rezultatul acțiunilor forestiere
 - activitățile ilegale
 - respectarea regulilor de protecția muncii
 - accidente de muncă
 - monitorizarea activităților membrilor grupului
 - acțiunile corective elaborate de managerul de grup și modul de implementare a acestora
 - acțiunile corective elaborate de certificatorul FSC și modul de implementare a acestora
 - vânzările de produse forestiere
 - raportul anual privind activitățile derulate în cadrul grupului

Pentru a avea o evidență clară a tuturor documentelor grupului, acestea sunt standardizate și codificate: documentele referitoare la grup au codul G urmat de două cifre, documentele de comunicare (scrisori) au codul S urmat de două cifre etc.

Denumirea fiecărui document-tip, codul acestuia și data elaborării (sau data modificării) se înscriu în Registrul documentelor. În acest fel se evită menținerea unor înregistrări care să se dubleze, a unor formulare scoase din uz etc.

Exemple de formulare tip aferente activității unui grup sunt date în Anexa 3.

O buna parte din acțiunile descrise mai sus sunt îndeplinite în mod curent de către un ocol silvic organizat ca structura proprie ce prestează servicii silvice

diferitelor categorii de proprietari. În acest sens costurile legate de activitățile respective ar trebuie să fie minime, aceste activități putând fi cuprinse în contractul de servicii silvice prestate. Situația este aceeași și în cazul în care ocolul silvic administrează în totalitate suprafețele de pădure ale diverselor categorii de proprietari.

3.3.3 Cerințele referitoare la membrii grupului

Înainte de constituirea grupului, trebuie stabilite *cerințele referitoare la membrii grupului*, respectiv cine poate fi membru al acestui grup și în ce condiții. Este evident că aceste condiții trebuie să fie obiective clar formulate, pentru a oferi o bază corectă de selectare a membrilor. Criteriile referitoare la potențialii membri ai grupului pot fi diverse, luându-se în calcul spre exemplu: mărimea suprafeței forestiere, forma de proprietate, forma de administrare, localizarea suprafeței forestiere, dispersia suprafețelor, tipul de pădure (ex: păduri naturale, artificiale, plantații) etc.

Este important de asemenea să se stabilească modalitatea de finanțare a activităților în cadrul grupului, întrucât operarea acestei structuri presupune o serie de activități specifice (elaborarea de politici, proceduri, implementarea de acțiuni corective, realizarea de evaluări și monitorizări, cât și alte activități generale specifice funcționării unei persoane juridice).

3.3.4 Primirea de noi membri în cadrul grupului

Primirea de noi membri se face la cererea acestora, în mod formal, prin completarea unui formular tip.

Înainte de acceptarea în grup a unui nou membru, managerul de grup trebuie să asigure acestuia informații referitoare la:

- Legislația privitoare la managementul forestier;
- Modul de funcționare a grupului și cerințele schemei de grup;
- Obiectivele grupului;
- Obligațiile și drepturile membrilor grupului;
- Cerințele standardelor de certificare FSC;
- Modul în care decurge procesul de certificare;
- Costurile funcționării grupului și costurile legate de certificare.

Pentru informarea corectă, toate aceste date trebuie prezentate într-o formă standardizată.

Totodată, viitorul membru al grupului trebuie informat asupra faptului că accesul în cadrul grupului se face cu condiția efectuării unei evaluări pentru a se stabili măsura în care managementul pădurii respective se încadrează în prevederile standardului. Evaluarea are un caracter obligatoriu, întrucât nu pot fi acceptați în cadrul grupului membri care nu îndeplinesc cerințele standardului. Este important de precizat faptul că funcționarea schemei de grup presupune

faptul ca toți membrii grupului îndeplinesc prevederile standardele de certificare, iar certificatul se acordă întregului grup.

Evaluarea noului membru poate fi făcută de:

- managerul de grup;
- personalul din cadrul structurii operaționale a grupului;
- specialiști/consultanți externi;
- membrii grupului.

Evaluarea se face pe baza unei liste de verificări, care cuprinde cerințele standardului de grup și cerințele standardului de certificare. În situația în care cerințele sunt îndeplinite, cererea de intrare în grup este aprobată de manager și se procedează la:

- semnarea contractului între noul membru și managerul de grup;
- actualizarea listei membrilor grupului și informarea certificatorului în legătură cu modificarea componenței grupului;
- informarea grupului referitor prezența unui nou membru.
- includerea noului membru în sistemul de colectare a datelor, sistemul de monitorizare etc.;

3.3.5 Ieșirea din grup a membrilor

Aderarea la un grup în vederea certificării presupune un angajament pe termen lung privind gospodărirea pădurilor și implicit păstrarea statutului de membru o perioadă îndelungată. Pot exista însă unele situații în care membrii grupului pot renunța la acest statut – din motive independente de proprietar sau administrator.

Procedurile de funcționare a unui grup trebuie în mod obligatoriu să prevadă modul în care un membru poate părăsi grupul, respectiv:

- Circumstanțele în care grupul poate fi părăsit (ex: schimbarea proprietarului/vânzarea terenului, schimbarea destinației din diferite motive etc.)
- Stabilirea unei perioade de notificare privind părăsirea grupului (spre exemplu anunțarea intenției de plecare înainte cu minimum 60 zile)
- Motivarea retragerii din grup și asigurarea de informații privind proprietatea terenului, destinația, mod de gospodărire, existența sau nu a posibilității ca noul proprietar (în cazul vânzării) să adere la grup. În situația schimbării proprietarului, se parcurge aceeași procedură de acceptare în grup ca în cazul oricărui nou membru, chiar dacă pădurea a făcut anterior parte din grupul respectiv.
- Proceduri de anunțare a certificatorului și luarea măsurilor de scoatere din sistemul informațional a datelor aferente suprafeței forestiere retrase din grup.

Pădurea respectivă va prezenta în continuare importanță pentru grup, cel puțin din punct de vedere al respectării cerințelor lanțului de custodie.

3.3.6 Excluderea unui membru din cadrul grupului

Certificarea de grup oferă avantajul de a reduce mult costurile certificării, dar prezintă și anumite constrângeri, prin faptul că se emite un singur certificat. Prin aceasta, responsabilitatea gospodării adecvate a pădurii și respectării standardelor revine în mod egal tuturor proprietarilor/administratorilor. **În situația în care un singur membru nu îndeplinește condițiile de certificare, se poate recurge la retragerea sau suspendarea certificatului pentru întreg grupul.** Prevenirea acestei situații se face prin evaluarea noilor membri și monitorizarea grupului, putându-se ajunge la măsura excluderii din grup a celor care nu îndeplinesc prevederile standardului.

Pentru a se evita ajungerea în această situație, este necesar ca:

- Membrii grupului să fie corect informații referitor la procedurile de lucru în cadrul grupului;
- Membrii grupului să cunoască bine cerințele standardului de grup și ale standardului de certificare FSC;
- Procedurile de monitorizare periodică a membrilor grupului să fie elaborate și adecvat implementate; măsurile corective clare și agreate cu toți membrii grupului; modul de verificare a implementării măsurilor corective stabilite să fie clar;
- Situațiile (motivele) în care se recurge la excludere trebuie clar definite și cunoscute de membrii grupului.
- Procedurile de excludere din grup să fie clare, transparente și bazate pe motive obiective, cunoscute de membrii grupului;
- Procedurile de contestare a deciziilor de excludere trebuie să fie clare;

Înainte de recurgerea la excludere, trebuie să se facă dovada înștiințării membrului grupului referitor la acțiunile corective necesar a fi întreprinse, precum și dovada verificării respectării măsurilor corective stabilite.

Toată corespondența este purtată în scris. Persoana în cauză va fi informată în mod oficial referitor la: situația (neconformitatea) apărută, modalitățile și termenele de rezolvare a situației, precum și posibilitatea recurgerii la măsura de excludere în cazul nerezolvării neconformităților.

Dacă neconformitățile nu au fost rezolvate, se aplică procedura de excludere din grup.

Propunerea de excludere din cadrul grupului, precum și contestațiile sau sesizările legate de această decizie se analizează de comitetul de conducere al grupului și se procedează la transmiterea înștiințării privind excluderea.

În situația în care un membru este exclus din grup, atât membrii grupului respectiv cât și certificatorul FSC trebuie anunțați în scris, în termenul convenit prin procedurile de lucru.

3.4 Funcționarea schemei de grup

Grupul funcționează în baza unor proceduri clare, specifice acestuia, dar conforme cu standardele generale de grup. Managerul de grup trebuie să aibă în vedere elaborarea manualului de grup care include:

- Elaborarea sistemului de documente și proceduri pentru grup
- Elaborarea și implementarea sistemului de intrare și ieșire a membrilor din cadrul grupului (inclusiv documentațiile de aplicare, pre-evaluare, înregistrare, anunțarea certificatului FSC)
- Comunicarea cu membrii grupului și cu factorii interesați
- Asigură legătura cu certificatorul FSC
- Elaborarea și implementarea planului de monitorizare a grupului (monitorizarea internă și monitorizarea externă – organizarea vizitelor de evaluare ale certificatului FSC)
- Identificarea neconformităților, elaborarea, comunicarea și urmărirea acțiunilor corective
- Instruirea membrilor grupului, în special la apariția unor schimbări în standarde, proceduri, legislație etc.
- Elaborarea și implementarea sistemului de monitorizare a comercializării produselor certificate (lanțul de custodie)
- Elaborarea și implementarea mecanismelor de consultare a factorilor interesați și rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor, plângerilor.

3.4.1 Consultarea

Întrucât procesul de certificare este transparent și urmărește implicarea tuturor factorilor interesați, este necesar a se elabora modalitățile de consultare specifice.

Factori interesați pot fi considerați:

- Comunitățile locale
- Administrația publică locală
- Agenții economici din exploatarea și prelucrare lemnului
- Instituții de învățământ și cercetare
- Fermierii din zonă
- Instituții/persoane care utilizează diverse resurse lemnoase sau nelemnoase sau servicii ale pădurii etc.

Procedurile de consultare se pot baza pe:

- Program de întâlniri periodice cu factorii interesați;
- Participarea la întâlnirile factorilor interesați;
- Utilizarea de formulare/chestionare;
- Consultări prin contactarea factorilor interesați prin intermediul serviciului poștal, e-mail etc.
- Consultări informale.

Aceste modalități trebuie însă clar stabilite de la caz la caz, incluse în procedurile de consultare și implementate.

Atât informațiile rezultate din consultarea publică, precum și modalitățile de rezolvare a problemelor apărute trebuie să fie disponibile public.

Procedurile de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor fac parte din procedurile de comunicare cu factorii interesați și trebuie clar definite în cadrul manualului grupului.

Toate sesizările trebuie înregistrate într-un registru special, care include atât sesizările făcute din interiorul grupului (membrii grupului) cât și cele din exterior.

Verificarea sesizărilor se face de persoana sau comisia desemnate în acest scop și demarează în maximum o săptămână de la primirea sesizării. Comunicarea rezultatului către petent se face în maximum 30 zile de la primirea sesizării.

Verificarea sesizărilor se face de către:

- Un membru al structurii operaționale din cadrul grupului, dacă sesizarea se referă la un membru al grupului;
- Managerul de grup, dacă sesizarea se referă la un membru al structurii operaționale a grupului;
- Comitetul de decizie dacă sesizarea se referă la Managerul de grup.

3.4.2 Monitorizarea

Monitorizarea reprezintă o componentă esențială a oricărui proces de gestionare. Scopul principal al monitorizării este acela de a stabili dacă prevederile standardelor de certificare sunt respectate și de a se identifica neconformitățile din timp, pentru a putea fi corectate la timp. Este important ca, pe cât posibil neconformitățile să fie identificate și corectate de grup și nu de certificatorul FSC.

Elaborarea programului de monitorizare va avea în vedere următoarele:

1. elaborarea listei de verificări (pe baza prevederilor standardelor de certificare și a manualului de grup). Lista va reprezenta principalul mijloc de colectare a informației în cadrul programului de monitorizare;
2. desemnarea personalului care efectuează monitorizarea;
3. stabilirea modului de eșantionare (alegerea amplasamentelor pentru monitorizare);
4. stabilirea frecvenței de monitorizare;
5. analiza informațiilor rezultate din monitorizare, identificarea neconformităților și elaborarea acțiunilor corective;
6. transmiterea acțiunilor corective către toți membrii grupului;
7. monitorizarea modului de aplicare a măsurilor corective.

Elaborarea și actualizarea permanentă a unui sistem clar de evidențe (documente, formulare etc.) este strict necesar pentru derularea corespunzătoare a programului de monitorizare.

Neconformitățile identificate la unul din membrii grupului se transformă în acțiuni corective, cu termene de rezolvare precise. Aceste acțiuni corective se transmit către toți membrii grupului, astfel încât să se evite apariția unei probleme similare în alte zone.

Toate acțiunile corective vor fi înscrise într-un registru, care va fi prezentat cu ocazia vizitelor de monitorizare întreprinse de certificatorul FSC.

Pe lângă monitorizarea planificată, efectuată pe baza listei de verificări detaliate, se recomandă efectuarea unor activități de monitorizare axate pe anumite domenii de activitate. Un impact puternic asupra mediului îl pot avea lucrările de exploatare a lemnului sau lucrările de combatere a dăunătorilor cu substanțe chimice.

În acest scop se poate elabora o listă scurtă de verificări, referitoare spre exemplu numai la activitățile de exploatare.

3.4.3 Informarea și instruirea membrilor grupului

Informarea trebuie să acopere cel puțin următoarele domenii:

- Componența grupului (inclusiv intrări/ieșiri/excluderi de membri)
- Responsabilitățile stabilite în cadrul grupului
- Procedurile de lucru ale grupului. Orice schimbare de proceduri trebuie adusă la cunoștința tuturor membrilor într-un interval de timp clar stabilit
- Standardele de certificare. Eventualele modificări ale standardului trebuie aduse la cunoștința membrilor în timp util
- Programul de monitorizare propriu și rezultatele monitorizării
- Programul de monitorizare al certificatorului FSC și rezultatele monitorizării
- Rezultatele consultării publice, reclamații, sesizări etc.

Instruirea trebuie să asigure:

- Cunoașterea legislației naționale și internaționale din domeniu, norme tehnice, instrucțiuni etc.;
- Cunoașterea standardelor de certificare și a manualului grupului;
- Cunoașterea modului de utilizare a logo FSC și de valorificare a produselor certificate;
- Reguli de protecția muncii și PSI.

În funcție de obiectivele instruirii, aceasta se poate adresa:

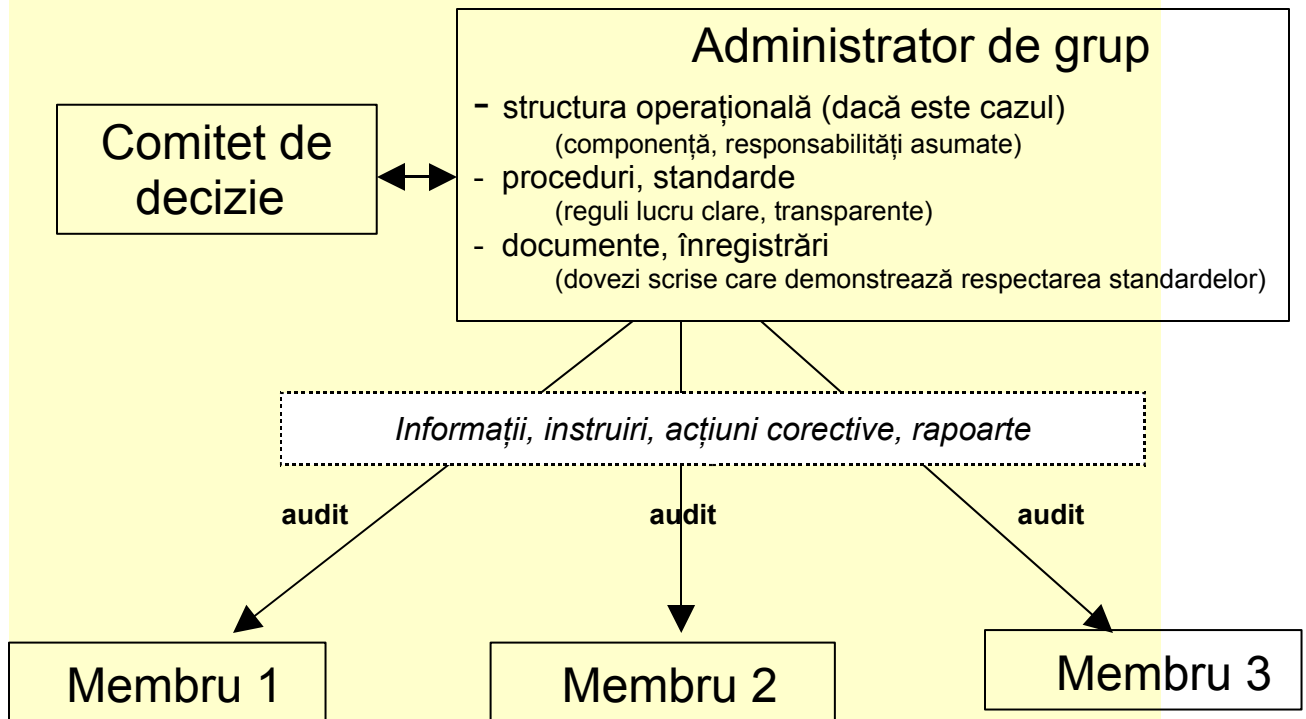
1. Tuturor membrilor grupului
2. Structurii de decizie din cadrul grupului
3. Structurii operaționale din cadrul grupului

În cadrul procedurilor de grup, se stabilesc:

- modalitățile de asigurare a instruirii,
- frecvența instruirilor și
- tematica instruirii

Aceste proceduri trebuie respectate întocmai și sunt verificate de certificatorul FSC în cadrul misiunilor de monitorizare.

Anexa 1 Organigrama grupului



Anexa 2 Legislația relevantă

- [Legea Nr. 26 / 1996](#) – Codul silvic
- [Legea Nr. 137 / 1995](#) – Legea protecției mediului (republicata)
- H.G. 91/2002 pentru modificarea Legii protecției mediului
- H.G. Nr. 1182/2002 de aprobare a accesului la informațiile publice
- Legea 426/2001 referitoare la regimul deșeurilor
- Legea 214/2002 referitoare la aprovizionarea, testarea utilizarea și comercializarea organismelor modificate genetic
- Legea 81/1993 privind determinarea despăgubirilor în cazul unor pagube produse fondului forestier, vegetației forestiere din afara fondului forestier situată pe terenuri proprietate publică și privată și economiei vânatului.
- [Legea Nr. 103 / 1996](#) – Legea fondului cinegetic și a protecției vânatului, republicată în 2002
- Legea Nr. 192/2001 privind fondul piscicol, pescuitul și acvacultura
- Legea Nr. 298/2004 privind modificarea Legii 192/2001 privind fondul piscicol, pescuitul și acvacultura
- Legea Nr. 120/2004 de modificare a H.G. Nr. 96/1998 referitoare la regimul silvic și administrarea fondului forestier național.
- Legea Nr. [141 / 1999](#) – de aprobare a H.G. Nr. 96/1998 referitoare la regimul silvic și administrarea fondului forestier național.
- [Legea Nr. 107 / 1999](#) – Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 81/1998 privind unele măsuri pentru ameliorarea prin împădurire a terenurilor degradate
- [Legea Nr. 18 / 1991](#) – Legea restituției modificată de: H.G. Nr. 1 din 23.01.1998; Legea Nr. 54 din 2.03.1998; H.G. Nr. 102 din 27.06.2001; Legea Nr. 545 din 17.10.2001.
- [Legea Nr. 1 / 2000](#) – Legea restituției în completare la Legea Nr. 18/1991 și Legea Nr. 169/1997 modificată de H.G. Nr. 2 din ian.2001; H.G. Nr. 102 din 27.06.2001; Legea Nr. 400 din 17.06.2002.
- [Legea Nr. 31 / 2000](#) – Legea privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice
- Legea Nr. 161/2004 de aprobare a H.G. Nr. 11/2004 referitoare la producerea, comercializarea și reproducerea materialelor forestiere de reproducere.
- Legea Nr. 462/2001 – de aprobare a H.G. Nr. 236/2000 referitoare la regimul ariilor protejate și conservarea habitatelor naturale de flora și fauna;
- Legea Nr. 247/2005 – privind reforma în domeniile proprietății și justiției
- [H.G. Nr. 41 / 2004](#) – de stabilire a Direcțiilor teritoriale de regim silvic și vânătoare;
- [H.G. Nr. 96 / 1998](#) – de respectare a regimului silvic și gospodărire a fondului forestier național
- H.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- [H.G. Nr. 59 / 2000](#) – referitoare la statutul personalului silvic și Legea Nr. 427/2001 de aprobare a H.G.

- H.G. Nr. 427 pentru aprobarea normelor privind circulația materialelor lemnoase și controlul circulației acestora și al instalațiilor de transformat lemn rotund
- [H.G. Nr. 155 / 2004](#) – privind aprobarea conținutului-cadru al studiului pentru fundamentarea înființării perdelor forestiere de protecție
- [H.G. Nr. 85 / 2004](#) – pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici
- OUG 139/2005 privind administrarea pădurilor din România
- [O.M. Nr. 635 / 2002](#) pentru aprobarea Normelor privind stabilirea termenelor, modalităților și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național
- O.M. Nr. 71/1999 pentru aprobarea Regulamentului privind confecționarea și folosirea dispozitivelor de marcat material lemnos de lucru care se exploatează și se transportă din pădure de către agenții economici atestați și de structurile administrației silvice a pădurilor proprietate publică a comunelor, orașelor, municipiilor și pădurilor proprietate privată;
- O.M. Nr. 225/1997 referitoare la forma, evidența, păstrarea și utilizarea ciocanelor de marcat.
- [O.M. Nr. 727 / 1991](#) – de aprobare a regulilor de protecție și securitate a muncii în silvicultură și vânătoare;
- [O.M. Nr. 322 / 2000](#) și 647/2001– pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau de achiziție și comercializare pe piața internă sau la export a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, precum și a importului acestora.
- O.M. Nr. 499/521 / 2003 al Ministrului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului și al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind constituirea și utilizarea Fondului de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică;
- O.M. Nr. 135/2005 de aprobare a comisiei pentru atestarea produselor fitosanitare și a metodologiei de eliberare a avizelor de mediu
- H.G. Nr. 1470/2004 de aprobare a Strategiei Naționale și a Planului Național de gospodărire a deșeurilor

Norme tehnice, reguli și reglementări în silvicultură:

Norme tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;

- Norme tehnice pentru îngrijirea și conducerea arboretelor;
- Norme tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor;
- Norme tehnice pentru evaluarea volumului masei lemnoase;
- Norme tehnice pentru amenajarea pădurilor;
- Norme tehnice pentru protecția pădurilor;
- Norme tehnice pentru efectuarea controlului anual al regenerărilor;
- Norme tehnice de prevenire și stingere a incendiilor în fondul forestier;

privind stabilirea termenelor, modalităților și perioadelor de exploatare a masei lemnoase din păduri și din vegetația forestiera din afara fondului forestier național.

- Regulament pentru paza pădurilor.

Înțelegeri internaționale la care România este semnatară:

Legea Nr. 13/1993 –Privind Convenția de la Berna 1979

- Legea Nr. 462/2001 – (incluzând referiri la Directiva Habitatare și Directiva Păsări)
- Legea Nr. 58/1994 – Convenția biodiversității ecologice (Rio de Janeiro)
- Legea Nr. 187/1990 – Convenția de la Paris
- Legea Nr. 5/1991 – Convenția RAMSAR
- Legea Nr. 24/1994 – Convenția Cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice;
- Legea Nr. 13/1998 – Convenția de la Bonn
- Legea Nr. 451/2002 – Convenția Europeană a Peisajului
- Legea Nr. 69/1994 – CITES
- Legea Nr. 3/2001 – Protocolul de la Kyoto

Anexa 3 Sistemul de documente în cadrul grupului

Registrul documentelor – formular G01

Nume document		Cod G01
Cod document	Denumire document	Data elaborării document
G01	Registrul documentelor grupului	
G02	Obiectivele grupului	
G03	Registrul membrilor grupului	
G04	Cerere de intrare în grup	
G05	Contract semnat cu membrii grupului	
G06	Cerere de retragere din grup	
G07	Program de monitorizare	
G08	Lista de verificări pentru monitorizare	
G09	Formular de înscriere a acțiunilor corective (CAR)	
G10	Registru evidență CAR	
G11	Registru de sesizări și reclamații	
S01	Scrisoare de comunicare a CAR	
S02	Scrisoare de comunicare a excluderii din grup	
S03	Scrisoare de răspuns la sesizări/reclamații	

Obiectivele grupului - Formular G02

Nume document	Cod G02
Obiectivul general al grupului: Gospodărirea responsabilă a pădurilor din punct de vedere social, ecologic și tehnico-economic	
Obiective specifice: <ul style="list-style-type: none">- promovarea funcțiilor recreative ale pădurii prin încurajarea activităților turistice- diversificarea beneficiilor aduse de pădure prin utilizarea produselor nelemnoase ale pădurii în condiții de gestionare durabilă- protejarea și conservarea biodiversității ecosistemului forestier- sprijinirea dezvoltării economiei locale prin dezvoltarea unor activități de prelucrare a produselor forestiere- asigurarea de materie primă pentru industria celulozei și hârtiei din zonă prin promovarea speciilor repede crescătoare (plop etc.)- promovarea activităților cinegetice și piscicole în suprafața fondului forestier.	

Registrul membrilor grupului – Formular G03

Nume document		Cod G03			
Numele și prenumele membrului	Denumirea zonei forestiere	Localizare	Suprafața	Data intrării în grup	Data ieșirii din grup

Cerere de intrare în grup – formular G04

Nume document	Cod G05
Către: (Denumirea formei juridice a grupului)	
Denumirea proprietarului pădurii (persoană fizică, asociație, firmă etc.)	
Date de identificare (sediul, domiciliu, documente de înregistrare)	
Date de contact (telefon, fax, e-mail)	
Titlu de proprietate (sau document de proprietate echivalent) Nr.:	
Amplasamentul pădurii:	
Suprafața:	
Amenajament aprobat în data:	
Posibilitatea/cota de recoltă/realizări pe perioada de aplicare a amenajamentului:	

Specii:

Arii protejate existente în raza pădurii:

Număr angajați:

Confirm prin prezenta că am studiat, înțeles și sunt de acord cu prevederile manualului de grup.

Accept efectuarea unei pre-evaluări înainte de intrarea în cadrul grupului.

Mă angajez să îndeplinesc toate măsurile ce vor fi stabilite în urma pre-evaluării și înțeleg faptul că aderarea la grup este condiționată de îndeplinirea acestor cerințe.

Funcția/Calitatea

Data

Semnătura

Această secțiune se completează de managerul de grup:

Data pre-evaluării:

Neconformități: DA/NU

Enumerare neconformități (dacă există)

SE APROBĂ / NU SE APROBĂ cererea de intrare în grup

Funcția

Data

Semnătura

Contract semnat cu membrii grupului – Formular G05

Formularul de contract va conține elementele de bază ale unui contract conform legislației în vigoare. Contractele încheiate trebuie să conțină cel puțin următoarele clauze referitoare la membrii grupului:

Nume document

Cod G05

- Obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor manualului de grup
- Obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor standardelor de certificare
- Acceptarea auditurilor de monitorizare de către membrii grupului (atât auditul intern cât și cel efectuat de certificatorul FSC)
- Implementarea acțiunilor corective stabilite cu ocazia auditurilor efectuate de managerul de grup sau de certificatorul FSC
- Disponibilitatea de a prezenta toate datele necesare pentru managementul grupului și de a face publice planurile de management, rezultatele monitorizării, rapoartele anuale
- Disponibilitatea de a rămâne în cadrul grupului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la semnarea contractului

Cerere de retragerea din grup – Formular G06

Retragerea din grup se face la cererea scrisă a membrului grupului. Conform procedurilor grupului, retragerea se poate face numai după anunțarea în prealabil a managerului de grup (ex: cu minimum 60 zile înainte de punerea în practică a intenției de retragere din grup)

Nume document	Cod G06
Numele: Date de identificare (sediul, domiciliu, documente de înregistrare): Date de contact (telefon, fax, e-mail): Data la care se intenționează retragerea din grup Motivul retragerii: Destinația ulterioară a terenului (același/alt proprietar, mod de administrare ulterioară etc).	

Programul de monitorizare – Formular G07

Nume document	Cod G07											
Numele membrului	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Data întocmirii	Numele și semnătura											

Lista de verificări pentru monitorizare – Formular G08

Monitorizarea membrilor grupului se face periodic (la fiecare șase luni), ocazie cu care se verifică măsura în care sunt îndeplinite cerințele standardelor și ale manualului de grup.

Lista va conține, în formă tabelară, cerințele standardelor/manualului, observațiile efectuate cu ocazia monitorizării și precizarea dacă cerința este sau nu îndeplinită. Formularul tip este prezentat mai jos, iar cerințele vor fi specifice în funcție de prevederile manualului și prevederile standardelor de certificare

Nume document	Cod G08
Lista de verificări	

Data			
Numele proprietarului pădurii			
Nr crt	Cerința din standard	Observații	Rezultat DA / NU
1			
2...			

Formular de înregistrare a acțiunilor corective – G09

Nume document	Cod G09
Numele membrului grupului: Data auditului de monitorizare: Audit efectuat de:	
<u>Acțiune corectivă nr. 1:</u> Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare: Semnăturile: Auditor Membru grup	
<u>Verificarea implementării acțiunii corective</u> Funcția Data Rezultat: DA / NU Semnătura	

Registrul acțiunilor corective – Formular G10

Fiecare cerință din lista de verificări care nu este îndeplinită (și care este notată de cu „NU” în ultima coloană a listei) rezultă într-o neconformitate. Pentru fiecare neconformitate se va elabora o acțiune corectivă care trebuie implementată într-un anumit interval de timp.

Nume document		Cod G10				
Nr crt	Numele membrului grupului	Neconformitatea	Acțiunea corectivă stabilită	Termenul de implementare	Data verificării	Rezultat DA / NU

Registrul sesizărilor și reclamațiilor– Formular G11

Nume document		Cod G11					
Nr Crt	Numele și prenumele reclamantului	Adresa	Data primirii sesizării	Subiectul sesizării	Comisia de verificare	Data verificării	Data transmiterii răspunsului

Scrisoare de comunicare a acțiunilor corective – Formular S01

Nume document	Cod S01
Numele membrului grupului: Data auditului de monitorizare: Audit efectuat de:	
<u>Acțiune corectivă nr. 1:</u> Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare:	
<u>Acțiune corectivă nr...</u> Neconformitate identificată cu ocazia auditului: Termen de implementare:	
Funcția Data Semnătura	

Scrisoare de comunicare a excluderii din grup – Formular S02

Nume document	Cod S02
Către: Numele membrului grupului	
<p>Prin prezenta vă informăm că începând din data de..... sunteți exclus din grupul.....</p> <p>Decizia a fost luată în urma neîndeplinirii de către Dvs. a acțiunii (acțiunilor) corective din data, ceea ce a dus la neîndeplinirea(se înscrie cerința din standard sau din manualul de grup care nu a fost îndeplinită).</p> <p>Vă comunicăm că, începând de la data excluderii nu mai aveți dreptul de a face uz de certificatul de management forestier și de calitatea Dvs. de proprietar de pădure certificată, de a utiliza logo FSC și de a comercializa produse forestiere ca fiind certificate.</p> <p>Contestarea prezentei decizii se poate face la Comitetul de Decizie (adresa), în termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.</p>	
Funcția Data Semnătura	

Scrisoare de răspuns la sesizări, reclamații – Formular S03

Nume document

Cod S03

Către:

Datele prezentate în sesizarea Dvs. din data de..... au fost verificate conform procedurilor grupului de comisia special constituită în acest sens.

În urma verificărilor a rezultat CONFIRMAREA / NECONFIRMAREA celor sesizate de dumneavoastră.

Măsurile luate în urma verificărilor efectuate sunt următoarele:

În situația în care nu sunteți mulțumit(ă) de măsurile stabilite, vă puteți adresa președintelui Comitetului de Decizie din cadrul grupului (*adresa sau alte date de contact*).

Dacă în continuare nu sunteți mulțumit(ă) de soluționarea cazului, vă puteți adresa certficatorului FSC (*numele și adresa certficatorului*).

Cu stimă

Administrator de grup

Data

Semnătura